

国（境）外学历学位认证系统 认证申请者使用手册

教育部留学服务中心

国（境）外学历学位认证处

二〇二〇年

目录

一、用户注册.....	3
二、在线提交认证申请表及在线支付认证费用.....	6
三、在线提交合作办学认证申请.....	18
四、在线提出认证结果复核申请.....	20
五、在线提出认证退费申请.....	22

一、用户注册

1. 注册新用户。

登录留学政务服务平台 <http://zwfw.cscse.edu.cn/>（以下简称“系统”）首页，点击页面上方学历学位认证，选择【在线办理】。



进入用户登录界面，点击个人注册。



2.注册时，申请人需填写真实姓名、国籍、性别、证件类型、证件号码、证件有效期开始时间、有效期结束时间、手机号码、电子邮箱。

中国国籍的申请人要求填写中文姓名。外籍学生请输入大写字母并按照护照上的姓名从上到下、从左到右输入。

注册时由于要进行实名认证，请务必填写正确的姓名、性别、证件号码、证件有效期开始和结束时间，注册后不可修改。

手机号码处仅限填写国（境）内手机号码，国（境）外手机号码无法收到短信通知。

密码要求长度 8-20，必须同时包含字母和数字。

个人用户

单位用户

姓名：

2-100位中文或大写字母（注册后不可修改）

*

?

眼

国籍：

中国

*

性别：

请选择（注册后不可修改）

*

证件类型：

身份证

*

证件号码：

证件号码（注册后不可修改）

*

有效期开始时间：

① 请选择身份证有效期开始时间

*

有效期结束时间：

① 请选择身份证有效期结束时间

*

☐ 5年

☒ 10年

☐ 20年

☐ 长期有效

手机号码：

请输入您的实名制手机号码

*

固定电话：

格式：010-62677800

电子邮箱：

请输入您的常用邮箱

*

用户名：

2-100位英文字母或数字

*

设置密码：

8-20位字符，必须由数字、字母组成

*

确认密码：

请再次输入密码

*

验证方式：

☒ 手机

☐ 邮箱

动态验证码：

*

获取验证码

验证码：

请输入验证码

C + 9 8

*

☐ 我已阅读并同意《[相关服务条款和隐私政策](#)》

立即注册

电话：86-010-62677800 办公地址：北京市海淀区北四环西路56号辉煌时代大厦6层
中国留学服务中心版权所有 ©1996-2016 京ICP备05064741号 京公网安备：110402430085号

3.选择一个验证方式进行手机号码或邮箱的校验，提交注册。

在认证过程中，认证处将通过短信和邮件向认证申请人发送一些通知信息。为保证申请人能够及时收到通知信息以避免耽误认证进程，系统将对申请人的手机或邮箱进行验证。

请申请人尽量选择手机验证方式，如果无法通过手机进行验证，可选择邮箱验证方式。选择手机和邮箱验证方式后，请点击“获取验证码”，您的手机或邮箱将

收到一条短信或一封邮件，请在验证码输入框中输入信息中的六位数字验证码，勾选我已阅读并同意《用户注册协议》和《用户授权和隐私保护条款》，再点击“立即注册”，可完成注册程序。

4.注册完成后，系统会自动向认证申请人发送短信及邮件的注册完成通知，通知内容包括注册用户名和密码，请申请人留存备查。

5.如果申请人忘记密码，可选择登录界面下的“忘记密码？”进行密码找回，输入注册时使用的用户名或证件号和验证码，点击下一步。可以选择手机号验证或邮箱验证方式，来进行重置密码。



用户登录

>>

拖动滑块验证

登录

[个人注册](#)[忘记密码？](#)

密码重置

用户名：

验证码： 

返回

下一步

您正在为  找回密码，请选择验证方式

☒ 手机号

☐ 邮箱

通过手机找回

如果您的手机号188  还在正常使用，请选择此方式

返回

前往找回

二、在线提交认证申请表及在线支付认证费用

1. 注册完成后，在系统首页点击页面的“在线办理”，进入登录页面输入用户名、密码登录系统个人账户。



2. 点击“增添认证申请办理”，填写认证申请表，并支付认证费用。



（1）第一步：进行实人认证。可按照页面上的步骤依次操作，首先扫码下载“中国政务服务平台”手机 APP，打开 APP，点击右上角的扫描按钮，扫描实人认证二维码，进行人脸识别身份认证，扫脸成功后，点击“获取出入境记录”获取到记录，再点击“下一步”。

如果无法完成实人认证（比如二维码无法显示或中国政务平台扫脸不成功），可点击下方【跳过实人认证程序，自行上传出入境记录】按钮，跳过此步骤，在上传材料页面自行上传在外学习期间的护照/通行证上的出入境记录页。

申请人可在“移民局”APP 或微信小程序“移民局”内下载出入境记录并在上传材料时上传，与实人认证的效用相同。

学历学位认证

实人认证

基本信息

申请类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

学历学位认证正式申请【实人认证】

办理国（境）外学历学位认证申请过程中需获取您的出入境记录信息。请您按照以下步骤依次完成实人认证，获取出入境记录信息。

第一步：扫描下方二维码，下载“中国政务服务平台”手机APP。

政务服务平台APP二维码如下：



第二步：打开“中国政务服务平台”APP，点击右上角的扫描按钮，扫描下面的二维码，进行人脸识别身份认证。



如二维码失效，请点击[此处更新](#)

第三步：在APP上，扫描成功，实人认证完成后，请点击下方按钮。

已完成实人认证，获取出入境记录

(2) 第二步：填写申请人基本信息。确认无误后，点击“下一步”。

学历学位认证

实人认证

基本信息

申请类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

学历学位认证正式申请【基本信息】

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	13[REDACTED]11
手机号码	13[REDACTED]	固定电话	区号-号码
电子邮箱*	rz@cscse.edu.cn		

上一步

下一步

保存

(3) 第三步：选择申请类型。



学历学位认证

基本信息 申请类型 申请信息 学习经历 上传材料 确认提交 在线支付

学历学位认证正式申请【申请类型】

请选择申请类型

☐ 国(境)外学历学位认证
适用于在国(境)外学习时间超过6个月(180天)并获得国(境)外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。

☒ 中外合作办学学历学位认证
适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国(境)外学历学位证书,且无国(境)外学习经历或在外学习时间不足6个月(180天)的申请人进行认证申请。

上一步 下一步 保存

在选择“中外合作办学学历学位认证”后,请选择您的证书时间、就读项目、与入学时间。



请选择申请类型

☐ 国(境)外学历学位认证
适用于在国(境)外学习时间超过6个月(180天)并获得国(境)外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。

☒ 中外合作办学学历学位认证
适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国(境)外学历学位证书,且无国(境)外学习经历或在外学习时间不足6个月(180天)的申请人进行认证申请。

您申请认证的证书层次:

☒ 本科层次及以上

☐ 专科层次

您的就读项目:

身份证件号: 查询

您的入学时间:

☐ 2012年9月份(含)之后

☒ 2012年9月份之前

上一步 下一步 保存

(4) 第四步：填写认证申请信息。

注：一份认证申请只能进行一个学历学位的认证,如果申请人持有多个学历学位需要认证,请分别填写认证申请信息,并确保您填写的认证申请信息与上传的认证材料一致。

学历学位认证正式申请【申请信息】

温馨提示：请从颁证地点逐一填写，填写学校名称、学位名称、学习专业时，如下拉菜单选项中没有匹配项可自行输入，回车即保存上。

学位信息			
颁证学校所在地 *	可输入查找		
颁证学校外文名称 *	可输入查找	颁证学校中文名称 *	可输入查找
学位外文名称 *	请按照国（境）外学位/文凭证书上内容填写查找	学位中文名称 *	请按照国（境）外学位/文凭证书上内容填写查找
学位层次 *	请选择	认证学位/证书授予时间 *	选择日期
学习专业(外文) *	请按照国（境）外学位/文凭证书上内容填写查找	学习专业(中文) *	请按照国（境）外学位/文凭证书上内容填写查找
无专业 *	☐ 注：如勾选无专业，则会清空学习专业信息		学科类别 *
理学			
学习经历（获得此学位/文凭的学习经历）			
就读地点 *	可输入查找		
就读学校外文名称 *	可输入查找	就读学校中文名称 *	可输入查找
学习开始时间 *	选择日期	学习结束时间 *	选择日期
是否有通过远程方式修读的课程	☐ 是 ☒ 否		
是否在中国境内学习部分课程	☐ 是 ☒ 否		
ID of Student (学号) *	可查成绩单或毕业证书，没有请填写无		备注

上一步

下一步

保存

（5）第五步：填写学习经历。

上一步中填写的学习经历已经自动添加，需点击左下方“新增”填写其他学习经历。从高中阶段开始填写，至少填写两条经历。

学历学位认证

学历学位认证正式申请【其他学习经历】

请点击【新增】填写您的其他学习经历。从高中阶段开始填写，至少填写两条经历。

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业	操作
1	英国	布萊頓大學	2018-09	2019-10	硕士学位	信息系统	增加

新增

上一步

下一步

保存

（6）第六步：上传认证材料。请注意红色字体提示信息并按照规定上传相应材料。

真人认证

基本信息

申请类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

学历学位认证正式申请【上传材料】

上传材料注意事项：

- 1、扫描上传的申请材料应忠实于原件，并保证图片清晰完整，所有文字能正常阅读（请参考上传材料合格及不合格样例）。
- 2、请务必确保上传材料的真实性。任何提交虚假材料或对材料信息进行篡改的行为，我中心将按照《国（境）外学历学位认证失信行为公示办法》予以公示。
- 3、浏览器须支持HTML5，推荐使用Chrome（推荐）、Firefox、IE10及以上和Edge等浏览器。

上传照片 (jpg/jpeg格式，彩色扫描件,小于1M) ([查看照片样例](#))

说明：本人近期标准证件照片，底色不限。



备注：

上传授权声明(pdf格式，彩色扫描件,小于1MB) ([查看声明【合格样例】](#) [【不合格样例】](#))

说明：下载授权声明模板，填写后打印，申请者亲笔签名后，再将文件处理成pdf格式上传。

《授权声明》下半部分请务必用英文或留学国源语言填写，并且签名处务必本人亲笔手写签名，以保证核查效力。

授权声明模板下载：([授权声明](#))

请在该栏目中上传：

因布莱顿大学文凭核查需要专用授权声明，烦请您根据以下链接下载专用授权声明模板，填写后手写签名并上传系统，请注意授权声明中“disclose information to:”后需填写“CSCSE(HEDD)”。感谢您的理解与配合。

(https://staff.brighton.ac.uk/alumni/Public/Brighton%20Consent%20Form.pdf?_ga=2.55125739.1729942183.1538577120-

231239305.1538577120)



备注:

上传证书(pdf格式, 彩色扫描件, 小于5MB)(查看证书 [【合格样例】](#) [【不合格样例】](#))

请上传扫描或拍照清晰完整的需认证的国外源语言(颁发证书院校国家的官方语言)学位证书或高等教育文凭原件。

若证书多于一页, 请将其合并为一个pdf并扫描上传。

说明:

- 1、需要认证的国外学位文凭证书一般为所在国的官方语言书写, 如获得两种语言的文凭证书, 源语言文凭证书必须上传, 其他语言可选择性上传;
- 2、如需要认证的国外学历学位证书和高等教育文凭的正反面均有文字图案, 应同时提供其正反面的扫描件;
- 3、如证书丢失, 需提供证书副本、或院校官方出具的学位授予证明(通常由学生注册部门或教务部门开具)。



备注:

上传成绩单及其他辅助材料(非必填项。jpg/jpeg/png/pdf格式, 彩色扫描件, 每张小于1M, 最多上传30张, PDF文件请勿批量上传)([查看成绩单样例](#))([查看《文凭证书无法提交声明》样例](#))

可选择上传扫描或拍照清晰完整的需认证学位证书或高等教育文凭所学课程的完整成绩单、学习证明、转移学分相关材料或高层次人才身份证明材料。

说明:

- 1、如证书丢失, 请上传《[文凭证书无法提交声明](#)》(下载模板, 填写后上传), 以及学习期间完整成绩单。

- 2、在国外颁证院校学习时间不满足学制要求的申请者务必提供学习期间完整成绩单或研究证明；
- 3、有多国、多校学习经历，或系就读院校所在国与颁证院校所在国不一致的申请者，务必提交学习期间完整成绩单，以及留学期间护照上学习所在国的所有出入境章；
- 4、为了便于准确判断申请者的专业领域，建议申请者提交学习期间完整成绩单。



备注：

上传护照个人信息页 (jpg/jpeg/png格式，彩色扫描件，每张小于1M，最多上传5张) (查看证件样例)
请上传扫描或拍照清晰完整的留学期间护照首页~个人信息页。

- 常见问题解答：
- 1、留学期间护照丢失：如留学期间护照丢失，需提交《在外学习期间使用护照/通行证丢失声明》（下载模板，填写后上传）；
 - 2、个人信息变更：如申请者的个人信息已变更，与留学期间使用的护照不符，还需补充提供户口本的变更页；
 - 3、外籍人士：如申请者系外籍人士，需提供本人有效期内的护照首页（个人信息页）；在与所持护照显示国籍不一致的国家（地区）学习获颁文凭证书的，还需提供学习期间使用的护照首页（个人信息页）。



备注：

上传护照中签证记录和居留卡 (jpg/jpeg/png/pdf格式，彩色扫描件，每张小于1M，最多上传50张，PDF文件请勿批量上传) (查看证件样例)
请上传扫描或拍照清晰完整的留学期间护照上的所有签证记录页，不在护照上的电子签和居留卡也需提供。无法在线获取到出入境记录的申请人还需提供学习期间护照上所有的出入境章。

- 常见问题解答：
- 1、留学期间护照丢失：如留学期间护照丢失，需提交可证明学习地点的相关材料；
 - 2、外籍人士：如申请者系外籍人士，在与所持护照显示国籍不一致的国家（地区）学习获颁文凭证书的，还需提供学习期间使用护照上的出入境章和签证；如因免签政策等因素影响，确无签证及出入境章，则可不提供。
- 请在该栏目中上传：
- 2015年之前在英国留学的申请人需提供护照上留学期间所有签证页。2015年（含）之后在英国留学的申请人除提供初次入境英国短期签证之外，还需要提供留学期间的居留卡（BRP）或英国警局注册信。



备注：

注：如果申请人无法进行或已经跳过“实人认证”，需额外提交留学期间使用的护照首页、全部签证和出入境记录页（如有换发新护照请一并提供），移民局APP下载的出入境记录。

（7）第七步：确认认证申请信息，提交申请。

系统将已填写的申请人个人信息及认证申请信息列出，请申请人确定。如信息填写有误，可返回更改。如信息无误，则勾选保证书并点击“提交”，该认证申请在线提交成功。

[实名认证](#)
[基本信息](#)
[申请类型](#)
[申请信息](#)
[学习经历](#)
[上传材料](#)
[确认提交](#)
[在线支付](#)

学历学位认证正式申请 [【确认提交】](#)

申请人基本信息

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-06-05
证件类型	身份证	证件号码	130 [REDACTED]
手机号码	13 [REDACTED]	固定电话	
电子邮箱	rz@cscse.edu.cn		

学习经历

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业
1	赞比亚	g	2019-04	2019-05	学士学位	创意制作与艺术管理
2	阿尔巴尼亚	df	2019-05	2019-07	df	

认证申请信息

学校信息			
就读地点	赞比亚		
就读学校外文名称	gh	就读学校中文名称	g
颁证学校所在地	澳大利亚		
颁证学校外文名称	JMC Academy	颁证学校中文名称	JMC学院
学习开始时间	2019-04	学习结束时间	2019-05
学位信息			
学科类别	哲学	学位层次	学士学位
学习专业（外文）	Creative Production and Arts Management	学习专业（中文）	创意制作与艺术管理
学位外文名称	Advanced Diploma of Building Design (Architectural)	学位中文名称	建筑设计高级文凭
认证学位/证书获得时间	2019-05		
ID of Student (学号)	16073382	备注	
个人信息			
First Name	Qinyu	Middle Name	
Last Name	zhao		

☐ 兹保证提供的所有电子信息、上传材料和纸质材料均真实有效。因提供不真实的、虚假的、伪造的信息资料而造成的一切后果和带来的经济损失由本人承担。

[上一步](#)

[提交](#)

(8) 第八步：在线支付认证费用。

认证申请在线提交成功后，申请人需立即或尽快在线支付认证费用。

自 2020 年 4 月 16 日 18 时起，申请人在线支付认证费用可通过微信或支付宝方式支付，替换通过“银联在线”支付的方式。如申请者本人没有微信或支付

宝账户，建议由亲友代付。
需支付的认证费用为 360 元。

实人认证

基本信息

申请类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

支付详细信息

姓名	订单编号	支付业务	认证费用
测试1	180000000000001426	学历认证费	360

应付总金额：360

上一步

支付

提交

付款完成后，回到认证系统页面，点击“支付成功”。

返回到个人中心后，点击“我的支付”，可查看到《学历学位认证费用收讫证明》，如需打印，可随时登录系统进行打印。

我的支付

学历学位认证费款项收讫证明

尊敬的骆小涵：

您好！

您于 2019-06-27 在线缴纳的学历学位认证相关费用合计 360.0元 已支付成功！

支付订单号为：180000000000001657

教育部留学服务中心

(9) 第九步：认证申请提交成功，即将进入认证流程。



留学政务服务平台

教育部留学服务中心主办

您好！欢迎进入个人中心！

[返回【首页】](#)
[【注销】](#)

我的申请

我的消息

我的支付

我的信息

账号设置

我的申请

[学历学位认证](#)
[公派留学](#)
[就业落户](#)
[留学存档](#)

序号	姓名	认证类型	学校/项目名称	申请类型	认证学位	认证状态	支付状态	申请时间	操作
1	测试1	正式认证	香港大学	国(境)外	学士学位	认证中	支付完成	2019-06-27 15:48:40	查看

3. 查看认证状态和预计完成时间。

申请人可登陆认证系统，点击“个人中心”，查看其认证申请的认证状态，也可在个人中心点击“查看”，查看此份申请详情和预计完成时间。如在认证过程中，申请人需补充材料或收到重要通知，可登陆系统查看到需补交的材料内容或通知文字，并根据要求在线上或线下完成材料的补交。



全国一体化在线政务服务平台

教育部留学服务中心网上服务大厅（试运行）

[首页](#)
[联系我们](#)
[微信](#)
[二维码](#)

欢迎【测试1】访问本站！

[【用户中心】](#)
[【注销】](#)



留学政务服务平台

教育部留学服务中心主办

【测试1】您好！欢迎进入个人中心！

[返回【首页】](#)
[【注销】](#)

我的申请

我的消息

我的支付

我的信息

账号设置

我的申请

[返回列表](#)

学历学位认证申请(预计完成时间：2019-05-31)

申请人基本信息

姓名	测试1	国籍	中国
性别	女	出生日期	2019-05-08
证件类型	身份证	证件号码	130[REDACTED]4
手机号码	13[REDACTED]	固定电话	
电子邮箱	rz@cscse.edu.cn		



学习经历

序号	就读地点	就读学校名称	学习开始时间	学习结束时间	学历/学位	学习专业
1	阿尔巴尼亚	df	2019-04	2019-08	df	
2	澳大利亚	伊迪斯科文大学	2019-04	2019-08	高等教育文凭	光伏与太阳能

4. 认证完成后，申请人可登录认证系统，点击“用户中心”，查看您的电子认证证书并可自行打印。

5. 认证申请人可对其获得的多个国（境）外学历学位证书提出认证申请。

申请人登录系统后，在首页点击“增添认证申请办理”，可添加本人其他国（境）

外学历学位证书的认证申请。

全国一体化在线政务服务平台

教育部留学服务中心网上服务大厅（试运行）

首页

联系我们

微信

二维码

欢迎 访问本站！【用户中心】【注销】

学历学位认证

学历学位认证

温馨提示：

1、如您同时拥有多个不同学位的国（境）外学历学位证书，可根据自己的认证需求，在同一账户中提交多份认证申请。一份认证申请中只需上传一个国（境）外学历学位证书的相关申请材料；如要对多个国（境）外学历学位证书进行申请，需填写多份认证申请。

2、如需对其他人的证书申请认证，需注册新认证账户。

增添认证申请办理

6. 在认证过程中，会出现需要您补交相关材料的情况，您的手机与邮箱会收到相应通知。在收到短信或邮件后，您可以登录系统进行补交材料。操作方式：登录系统后，点击首页右上角【用户中心】，可以在“我的申请”中查看到正在认证中的申请，其中，需要补材料的认证申请认证状态会变为“申请退回，补交材料”，操作中会出现“补材料”的按钮。

13		正式认证	北京商贸学校与英...	合作办学		未提交	未支付		查看	删除
14		正式认证	香港大学	国(境)外		申请退回，补交材料	支付完成		查看	补材料
15		复核	悉尼大学	国(境)外		认证中	支付完成		查看	

点击“补材料”，会出现补充材料的链接，请根据链接内的补交材料内容添加或修改您的材料，补材料的方式一共有三种：额外添加、重新上传、补线下材料。

额外添加材料中，申请人可以在原材料不变的情况下额外上传新的材料，点击“提交”上传材料：

学历学位认证正式申请【补充材料】

【额外添加】上传辅助材料(jpg/jpeg格式，彩色扫描件，每张小于1M，最多上传30张) (查看成绩单样例) 国外学历学位认证申请材料。

原因：学习期间完整成绩单的原件扫描件

原材料：

额外添加：

上传辅助材料

备注：

重新上传材料中，需要修改的指定材料将会退回，申请人需要删除错误的材料后，重新上传正确的材料，点击“提交”上传材料：

【重新上传】

上传证书(pdf格式，彩色扫描件，小于5MB。请上传扫描或拍照清晰完整的需认证的国外源语言（颁发证书院校国家的官方语言）学位证书或高等教育文凭原件)(查看证书【合格样例】【不合格样例】)

原因：源语言学位证书原件扫描件

备注：

线下补材料中，会出现“线下补材料”的链接按钮，点开链接后会出现通知，申请人按照通知将指定材料邮寄到教育部留学服务中心。

					文凭				
14		正式认证	香港大学	国(境)外		申请退回，补交材料	支付完成		查看 线下补材料
15									

消息

✕

邮件消息如下：

您好。

您提交的中国香港特别行政区香港大学的学历学位认证申请正在评估过程中。因认证需要，请您补充以下材料，并于一周内邮寄至我中心。

需邮寄的材料为：

详情请登录您的认证系统账户，打开个人中心查看。

补充上传材料期间，您的认证评估周期将顺延。

如补充材料不及时，将可能造成认证评估不通过。

如有疑问，请发邮件至我联系。

教育部留学服务中心

除去补材料外，申请人也会收到“通知消息”，此时申请人无需补充材料，只需仔细阅读消息。

				文凭						
14		正式认证	香港大学	国(境)外		认证中	支付完成		查看	通知消息



三、在线提交合作办学认证申请

1. 填写认证申请时，选择申请类型：“中外合作办学学历学位认证”。

真人认证

基本信息

申请类型

申请信息

学习经历

上传材料

确认提交

在线支付

学历学位认证正式申请【申请类型】

请选择申请类型

☐ 国（境）外学历学位认证

适用于在国（境）外学习时间超过6个月并获得国（境）外院校颁发的学历学位证书的申请人进行认证。

☒ 中外合作办学学历学位认证

适用于就读于中外合作办学机构或项目院校并获得国（境）外学历学位证书，且无国（境）外学习经历或在外学习时间不足6个月的申请人进行认证申请。

您申请认证的证书层次：

☐ 本科层次及以上

☐ 专科层次

上一步

下一步

保存

2. 选择“申请认证的证书层次”，若选择“本科及以上”，系统将调用申请人在注册账户时填写的身份证件号码，检索中外合作办学学生注册数据库，需点击“查询”。

如申请者的信息已由合作办学中方院校在中外合作办学注册认证系统中注册，则可查询出相应的注册信息；如未注册，或注册信息不准确，则查询不到，若属2012年9月份（含）之后，请与合作办学中方院校联系解决；若属2012年9月份之前，可点击“下一步”。

您申请认证的证书层次：

☒ 本科层次及以上

☐ 专科层次

您的就读项目：

如查询不到您已注册的合作办学项目或查询到的合作办学项目信息有误，说明您所就读的合作办学项目中方学校向教育部注册合作办学学生信息时提交的信息有误，请与合作办学项目中方学校联系。详细处理办法，请见《中外合作办学认证常见问题解答》中第4条。

身份证号：

13

查询

您的入学时间：

☐ 2012年9月份(含)之后

☐ 2012年9月份之前

3.填写合作办学认证申请信息。合作办学项目名称及学校名称均不能修改，需补填其他信息。点击“下一步”后，继续填写学习经历。

4.如选择“申请认证的证书层次”为专科层次，或2012年9月之前入学的本科及以上层级，点击“下一步”后，需在下拉菜单中选择“中外合作办学项目名称”，并填写其他认证申请信息。提交认证申请的步骤与上同。

如下拉菜单中，没有所就读的项目，需请合作办学中方院校与我中心联系。

四、在线提出认证结果复核申请

1. 认证完成后，如申请人对认证结果有异议，在获得认证结果的一年内，可在系统内对认证结果提出复核申请。

登录系统后，可在【首页】或者【用户中心】查看到认证完成的申请。申请人可以在操作栏中选择【复核】对认证结果提出复核申请。

在【用户中心】内，申请人可以在左侧的信息栏中点击【我的申请】，在【学历学位认证】中可以查看到申请人发出的所有申请。申请人可以在操作栏中选择【复核】对认证结果提出复核申请。

我的申请

我的消息

我的支付

我的信息

账号设置

10		正式认证		合作办学		未提交	未支付	2019-06-28 14:26:15	查看	删除
11		正式认证		合作办学		未提交	未支付	2019-06-28 14:24:33	查看	删除
12		正式认证	北京商贸学校与英...	合作办学	商业高等 职业教育 文凭	未提交	未支付	2019-06-27 16:04:01	查看	删除
13		正式认证	香港大学	国(境)外	学士学位	认证中	支付完成	2019-06-27 15:48:40	查看	
14		正式认证	悉尼大学	国(境)外	硕士学位	认证完成	未支付	2019-06-26 16:08:32	查看	复核
									支付	查看证书

2. 阅读《复核需知》，选择并填写复核原因【可选复核原因如下图，如果复核原因不在选项列表内或需要对复核原因进行更详细地说明，可以补充复核原因】。申请人如需补充相关材料，可上传复核补充材料，最多可以上传 50 张大小不超过 1M 的 jpg、jpeg 图片。仅限上传在认证申请时没有提交的补充材料，已提交的申请材料不用重新上传，并提交复核申请。

学历学位认证【复核申请】

复核需知

认证复核申请适用于对认证结果内容有异议的申请人。

如果申请者对认证结果持有异议，可在收到认证结果后的12个月内申请一次免费复核（因提供虚假材料或不实信息而收到的不予认证结果的复核时限仅为认证结果出具后的10个工作日内）。

申请人对同一认证结果可免费申请复核一次。对复核结论仍有异议的申请者，如果所能提供的认证申请材料内容有实质性重大变化，可按照认证申请程序和要求重新提出认证申请；申请者在收到认证结果12个月对认证结果提出质疑的，需按照认证申请程序和要求重新提出认证申请，并按照学历学位认证收费标准缴纳认证费。对申请材料没有实质性重大变化的第二次认证申请，认证机构将拒绝受理。

在线提交复核申请后，请等待复核结果通知。复核结果将以邮件、短信和站内消息的方式进行通知。复核程序一般会在提交复核申请后的15个工作日内完成，如遇特殊情况时间会有所延长。如果不能在规定时间内出具复核结果，我中心会通知复核申请人并说明原因。

复核申请

请选择复核原因:

长期未补材料

请补充复核原因:

请选择

长期未补材料

学分转自国内 联系中方院校(X+Y问题)

基本信息错误

学位名称

其他

文凭不在认证范围

调研无结果

提供虚假材料

在外学习时间短/远程授课

专业名称

学习期限

院校中文名称

上传复核材料

最多可上传50个

如果没有提交的材料，已上传的不用重新上传。



学历学位认证

学历学位认证【复核申请】

复核需知

认证复核申请适用于对认证结果内容有异议的申请人。

如果申请者对认证结果持有异议，可在收到认证结果后的12个月内申请一次免费复核（因提供虚假材料或不实信息而收到的不予认证结果的复核时限仅为认证结果出具后的10个工作日内）。

申请人对同一认证结果可免费申请复核一次。对复核结论仍有异议的申请者，如果所能提供的认证申请材料内容有实质性重大变化，可按照认证申请程序和要求重新提出认证申请；申请者在收到认证结果12个月对认证结果提出质疑的，需按照认证申请程序和要求重新提出认证申请，并按照学历学位认证收费标准缴纳认证费。对申请材料没有实质性重大变化的第二次认证申请，认证机构将拒绝受理。

在线提交复核申请后，请等待复核结果通知。复核结果将以邮件、短信和站内消息的方式进行通知。复核程序一般会在提交复核申请后的15个工作日内完成，如遇特殊情况时间会有所延长。如果不能在规定时间内出具复核结果，我中心会通知复核申请人并说明原因。

复核申请

请选择复核原因:

请选择

请补充复核原因:

上传复核材料

最多可上传50个不超过1M的jpg、jpeg图片，仅限上传在认证申请时没有提交的材料，已上传的不用重新上传。



关闭

提交

3. 查看复核申请状态。申请人登录账户后，可以在【用户中心】中可查看到复核申请状态。认证类型为【复核】。

14		复核	悉尼大学	国(境)外		认证中	支付完成		查看
----	--	----	------	-------	--	-----	------	--	----

4. 复核完成后，申请人可登录认证系统，点击【用户中心】，此时认证申请的认证状态已变成【认证完成】，可以点击【查看证书】查看您的电子认证书并自行打印。

25		复核	SBI大学院大学	国(境)外		认证完成	支付完成		查看	查看证书
----	--	----	----------	-------	--	------	------	--	----	------



五、在线提出认证退费申请

1. 可申请退费的范围：
- 1) 已在线缴费但并未进入认证评估程序的申请；
 - 2) 因各种原因，认证结果为《暂不认证通知单》的情况。需要注意的是，因提供虚假材料导致不予认证的申请者不能申请退费。根据国（境）外学历学位认证标准，认证申请人可在认证完成后的一年内对您的认证结果提出复核申请，并无需重复缴费。如果您认证结果为《暂不认证通知单》，您在申请退还认证费用的同时，将直接退出认证程序，

无法继续申请复核。因此，我们建议您如需复核认证结果，请暂缓申请退费。复核完成后，仍满足退费条件，可申请退费。

2. 退费说明：

申请人可在线申请退还认证费用，标准为 360 元/份。退费申请时间距在线支付时间 10 个月内的，认证费用将直接退还至原支付路径账户中（例：支付宝付款退回至支付宝账户；微信支付退回至微信账户）；超过 10 个月的，需提供费用退还的银行卡信息。认证退费工作一般需要 15 个工作日，如遇特殊情况时间会延长。

3. 退费申请方法：

（1）对于在退费范围内的认证申请，申请人可在系统内提出退费申请。

登录系统后，申请人可点击右上角【用户中心】，左侧信息栏中选择【我的支付】进行退费。



选择【我的支付】后，申请人可以在【待支付】中看到尚未支付的认证申请，在【付费记录】中看到已支付的认证申请。【付款记录】内的认证申请可以查看收讫证明。



（2）点击【申请退款】，阅读提示内容，点击确定提交退款申请。阅读《退费须知》，填写退费原因，提交退费申请。

提示



确定要申请退费?根据国(境)外学历学位认证标准,您可以在认证完成后的12个月内对您的认证结果提出复议申请。如果您申请退还认证费用,将完全退出认证程序,不能再对您的认证结果提出复议申请。请确认您是否需要申请退还认证费用。

确认

取消

(3) 退费申请提交成功。我中心工作人员处理后,会将退款信息交至银行处理。退费申请时间距在线支付时间在 10 个月内的,认证费用将直接退还至原支付路径账户中;超过 10 个月的,费用退还至退费申请表中填写的银行卡。申请人可以在【退费记录】中查看退款状态。

申请



退费申请提交成功,请等待审核,可在【我的支付】页面查看进展。

付费记录

费用类型	院校名	专业名	金额(¥)	付费日期	付费状态
学历认证费	胡阿里布迈丁科技大学		360	2019-07-25	收迄证明
学历认证费	香港大学		360	2019-06-27	退款中
学历认证费	香港大学		360	2019-06-27	收迄证明

退费记录

费用类型	学院	专业	金额(¥)	退费日期	申请状态	退回理由
学历学位	胡阿里布迈丁科技大学		360		退费中	