

深圳市科技创新局
2026年度深圳市重点实验室组建
资助申请书填报指引

申报入口

- 登录“深圳市科技业务管理系统”（网址：<https://sticapply.sz.gov.cn/>），进入“网上申报”

深圳市科技业务管理系统

常见问题 主页 2025业务年... 风格切换

菜单导航

- 统一申报
- 企业统计
- 业务申请
 - 市科技创新局
 - 科技计划
 - 项目登记
 - 项目征集
 - 项目申报
 - 合同签订
 - 过程管理
 - 项目验收
- 科技政策
- 训力券
- 科技奖励
- 园区管理
- 项目变更
- 其他业务
- 补齐补正

申报项目 打开申报书 上传扫描件 打印回执 查看邮寄地址 快递上门收件 Excel导出 删除

欢迎申报科创委业务

温馨提示

申请单位必须自主申报, 凡是购买、委托代写项目申请书的, 或是提供虚假证明材料的, 一经发现并查实, 即视为骗取财政资金, 一律不予受理、取消申请资格或撤销立项项目, 并按规定严肃处理。如有任何中介机构和个人假借深圳市科技创新局领导和工作人员名义向申请单位收取费用的, 请知情者即向深圳市科技创新局举报。

阅读倒计时 (0s) 我已阅读, 并知悉

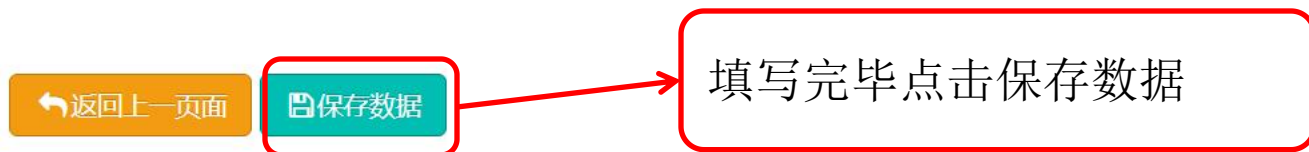
书提交, 等待项目受理。

首页 < 上一页 下一页 > 末页 当前第 1 / 7 页

技术支持单位: 国家超级计算深圳中心 | 技术支持电话: 0755-86576088、0755-86576087 | 技术支持邮箱: szstisupport@nscsz.cn

单位基本情况

- 单位基本情况部分调用单位统计信息，请提前维护



- 1.填写本申请书前，需先完成本年度单位统计信息的提交（左侧菜单“企业统计->单位统计”），否则无法保存申请书中的有关数据。
- 2.纸质材料受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。
- 3.网上申报期截止后，不可再修改系统中填报的数据，请认真核查。

深圳市平台载体专项 市重点实验室组建资助申请书

单位信息

项目信息

项目材料

四、实验室（项目）情况

实验室名称

实验室地址

研究方向

实验室科研用房面积

平方米

仪器设备原值

万元

项目信息

四、实验室（项目）情况

实验室名称	深圳市xxx重点实验室		
实验室地址	<input type="text"/>	研究方向	<input type="text"/>
实验室科研用房面积	<input type="text"/> 平方米	仪器设备原值	<input type="text"/> 万元
起止时间（最长不超过5年）	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>
所属主要学科领域	一级学科： <input type="text"/> 请选择	二级学科： <input type="text"/> 请选择	
所属关联学科领域	一级学科： <input type="text"/> 请选择	二级学科： <input type="text"/> 请选择	
所属高新技术领域	<input type="text"/> 请选择	所属高新技术子领域	<input type="text"/> 请选择
所属深圳战略新兴产业集群	<input type="text"/> 请选择	所属深圳未来产业	<input type="text"/> 请选择
项目类别	<input type="text"/> 请选择	近两年人员费支出	<input type="text"/> 万元
申报单位性质	<input type="text"/> 请选择		

市重点实验室组建实施期一般为3年，有更长建设周期需要的，可以选择4年或5年，开始日期统一为2026年11月1日。

申请单位及合作单位情况

此处选“是”

申请单位财政资助资金比例+合作单位财政资助资金比例=100%

五、申请单位及合作单位情况

是否予以财政资助项目: 是 否

申请单位	申请单位 (盖章)	申请单位统一社会信用代码	申请单位财政资助资金比例 (%)
	申请单位法人		

<input type="checkbox"/>	序号	合作单位 (盖章)	合作单位统一社会信用代码	合作单位法人	合作单位财政资助资金比例 (%)
--------------------------	----	-----------	--------------	--------	------------------

新增 编辑 删除

如有合作单位，请点击新增按钮后填写相关信息

- 1) 申请单位的财政资助资金比例要分别大于等于合作单位的财政资助资金比例。
- 2) 合作单位最多2个，序号1为第一合作单位，序号2为第二合作单位。

实验室成员

所在单位根据事项五、
申请单位及合作单位
中所填信息提取选择。

六、实验室成员											
<input type="checkbox"/>	序号	角色	姓名	证件号码	联系电话	学历	职称	在实验室承担的任务	所在单位	是否在深圳缴纳社保	签名
<input type="checkbox"/>	1	主任									

点击新增按钮，
填报实验室成员
信息

10 条记录/页 首页 « 上一页 下一页 » 末页 当前第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

合计	主任:	1	人
	副主任:	0	人
	学术带头人:	0	人
	其他固定成员:	0	人
	流动人员:	0	人

说明:

- 1. 实验室主任及副主任应为依托单位全职人员。
- 2. 牵头单位固定人员（全职）总数应当在20人以上。合作单位人员可以列入成员名单。
- 3. 流动成员按实际情况列明。

学历、固定人员（主任+副主任+学术带头人+其他固定成员）、流动人员以及合计数需与四、实验室（项目）情况在职工作人员数对应信息匹配。

实验室建设背景和意义、技术发展趋势及国内外发展现状

七、实验室建设实施的背景和意义（从附件可行性报告中摘录，限1500字之内）

概述实验室所面向的经济、社会和科技发展等有效需求，实验室建设的先进性、重要性、必要性、可行性以及在科研活动中的地位和作用；实施后的预期经济和社会效益。

1500字以内

还可以输入 1500 个字符

八、技术发展趋势及国内外发展现状（从附件可行性报告中摘录，限1500字之内）

概述相关研究领域的技术发展趋势、国内外研究开发、应用推广状况、我市相关行业与国内外先进水平的差距、以及知识产权、市场需求情况等。

1500字以内

还可以输入 1500 个字符

实验室规划与布局

九、实验室的规划与布局（从附件可行性报告中摘录）

概述实验室管理体制及运行机制、主要研究方向和研究内容、对外技术服务以及人员配备、经费筹集等情况。

概述1：（条款式表达，限200字之内）

还可以输入 200 个字符

概述2：（条款加具体内容，限1000字之内）

注意条款加具体内容限1000字之内

还可以输入 1000 个字符



填写完毕点击上方保存数据

未来计划目标

十、未来计划目标 (从附件可行性报告中摘录)

简述实验室组建(项目实施)的主要目标, 包括: 研究能力与水平、技术人员培养、运行管理 及自我发展、支撑条件和后勤保障等可考核的技术指标、经济效益和社会效益指标。

实施期结束时项目所处阶段	请选择
项目所培养的人才数 (博士/硕士/工程师/技术工人)	/ / /
项目所新增的科研助理人数	
项目所产生的专利申请数 (发明专利/实用新型/PCT)	/ /
项目所产生的专利授权数 (发明专利/实用新型/PCT)	
项目所产生的软件著作权数	
项目所发表的论文 (论文总数/SCI检索数量/EI检索数量)	/ /
项目所累计新增销售收入 (万元)	

该部分请结合实验室未来发展规划填报, 如部分指标不涉及请填0。

现有工作基础和条件、研究团队

十一、现有工作基础和条件 (从附件可行性报告中摘录, 限1500字之内)

简述依托机构在相关技术领域的已有研究基础、主要研究成果; 拥有的工作条件, 包括实验平台和大型仪器设备等; 近两年承担的国家、省、市相关科技计划以及有关科研合作情况。

1500字以内

还可以输入 1500 个字符

十二、研究团队 (从附件可行性报告中摘录, 限1500字之内)

1. 概述实验室研究团队的规模和结构 (年龄、专业、职称等方面的结构、实验技术人员概况等)。
2. 概述实验室主任和核心人员的研究背景 (工作简历、论文、项目、获奖及专利等)。

1500字以内

计划进度

十三、计划进度 (验收的主要依据)

简述实验室组建后的工作计划，每一阶段应该实现的具体目标，包括时间进度安排、技术指标、资金使用计划、研发计划等。目标应该清晰、正确地定性或定量描述。
(每半年为一个阶段，原则上以三年为期限，最长不超过五年)

新增

编辑

删除

阶段

起止时间

研究内容与预期目标

点击新增按钮，添加计划进度安排

每半年为一个阶段，起止时间应与实验室（项目）情况中实施周期保持一致，第一阶段开始日期统一为2026年11月1日。

预期目标应与十、未来计划目标中考核指标统一。

项目经费使用情况

请根据实际需求填报，对批准组建的市重点实验室，单个最高资助额500万元。如依托单位为企业的，资助额不高于项目总预算的50%。当财政资助资金少于申请资助资金时，实验室依托单位为企业法人的，项目总经费不变，自筹经费相应补足；实验室依托单位为非企业法人的，项目总经费和自筹经费部分可以调整，但调整后的总经费低于原定总经费60%的，应当向甲方提出书面申请。

十四、项目经费使用情况 (单位: 万元)				
序号	经费支出类别(A)	财政资助额(B)	项目自筹经费(C)	总经费(D)
01	合计 (直接费用+间接费用)	0.00	0.00	0.00
02	一、直接费用 (03+04+05)	0.00	0.00	0.00
03	设备费	0.00	0.00	0.00
	(1)购置设备费			0.00
	(2)试制设备费			0.00
	(3)设备改造与租赁费			0.00
04	业务费 (包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、差旅费、会议费、国际合作与交流费以及其他相关费用)			0.00
05	人力资源费 (包括人员费、劳务费、专家咨询费等)			0.00
06	二、间接费用 (07+08+09)	0.00	0.00	0.00
07	单位水电气暖等消耗			0.00
08	管理费用			0.00
09	绩效支出			0.00

财务负责人对以上研究经费概算等财务数据合法性、真实性、完整性进行复核签字：

项目拟购置、试制设备清单

根据实际需求填写，点击新增按钮，添加相关设备信息，单价20万以上设备仪器和软件的购置，应当单独列示。其他可以按照品目合并列示。

十五、项目拟购置、试制设备清单

项目拟购置、试制设备清单

<input type="checkbox"/>	序号	仪器设备名称 (品目)	设备分类	数量/单位	单价 (万元)	经费来源
10 条记录/页 首页 < 上一页 下一页 > 末页 当前第 1 页 共 0 页 共 0 条记录						
购置设备费合计 (万元)						
试制设备费合计 (万元)						
设备费总计 (万元)						
单价50万以上设备测算依据及明细说明 (1000字以内)						
还可以输入 1000 个字符						

参照XX供应商官网/询价、行业目录、公开招标价格、历史采购记录测算（可在其他附件中上传截图或文件）。设备名称、型号/规格、具体的技术参数、购置单位（试制设备无需填写）、生产厂商（试制设备无需填写）、用途说明等，查重和评议情况（试制设备无需填写），购置（或试制）该设备的必要性和价格合理性等。

项目材料

十六、本申请所附材料清单

序号 附件名称

01 营业执照或事业单位、社会团体登记证书复印件

选择文件

开始上传

附件信息：已上传1/5个，大小

02 法定代表人身份证复印件

选择文件

开始上传

附件信息：已上传1/5个，大小

2025年度纳税证明

03 税务部门提供的单位上年度纳税证明复印件（非事业单位提供）

选择文件

开始上传

附件信息：已上传1/5个，大小

2025年度审计报告

04 上一年度财务审计报告（经注册会计师行业统一监管平台备案的含有二维验证码封面的审计报告）或通过审查的事业单位财务决算报表复印件（注册未满一年的可提供验资报告）

选择文件

开始上传

附件信息：已上传1/5个，大小

2024年、2025年
两个会计年度

05 申请单位为企业的市重点实验室须提供企业最近2个会计年度研究开发费用和主营业务收入专项审计报告复印件，验原件（经注册会计师行业统一监管平台备案的含有二维验证码封面的审计报告）（可选项）

选择文件

开始上传

电子证照

附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。

项目材料

请通过“样本下载”下载可行性研究报告模板填写。

1) 实验室固定成员需与项目信息六、实验室成员中的固定人员名单保持一致，表格和佐证材料中实验室固定人员姓名高亮显示。

2) 近2年为2024年1月1日-2025年12月31日。

合作协议需明确合作内容、科研任务分工、知识产权归属和资助资金分配等。

1) 合同需在有效期内。

2) 近1年社保：2025年5月至2026年5月。

证明材料包含清单、照片、设备购置合同或发票等。

06 项目可行性研究报告原件（必填项）样本下载

07 实验室相关人员已取得的科研成果相关证明材料复印件及汇总表（汇总表按下载的样表格式填写，必填项）
实验室固定成员近2年发表的文章情况汇总表下载；实验室固定成员近2年获得的知识产权情况汇总表下载

08 近2年承担的省部级以上科研项目证明材料复印件及汇总表（立项通知或合同、资金到账通知单）（汇总表按下载的样表格式填写，申报主体为企业的不提供，其他需提供）
申请单位为高校、科研院所、医疗卫生机构、职能单位、社会组织或者是依法批准设立的其他机构的实验室固定成员近2年获得的归属于申请单位的立项资金汇总表下载

09 申请单位为实验室提供资金、技术、后勤和学术交流等配套条件的承诺函原件（必填项）

10 联合申报单位需提交合作协议复印件（可选项）

11 重点实验室20名固定人员（不含合作单位）的劳动合同或聘用合同等长期工作证明文件及近一年内的深圳社会保险缴纳凭证复印件（境外人员未在深圳缴纳社保的，需提供可充分证明在依托单位全职工作的材料（按申报书所填实验室成员顺序排列，必填项）

12 重点实验室仪器设备清单、科研用房面积、设备及专用软件原值相关证明材料（必填项）

选择文件

开始上传

附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。

选择文件

开始上传

附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。

选择文件

开始上传

附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。

选择文件

开始上传

附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。

选择文件

开始上传

附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。

选择文件

开始上传

附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。

选择文件

开始上传

项目材料

通过“样本下载”下载对应模板，根据模板要求签字盖章后扫描上传

如有其他说明可上传附件

13	实验室涉及科研伦理和科技安全的，提供国家有关法律法规和伦理准则要求的批准或备案文件（可选项）	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="开始上传"/> 附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。
14	知识产权合规性声明（必填项） 样本下载	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="开始上传"/> 附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。
15	科研诚信承诺书（必填项） 样本下载	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="开始上传"/> 附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。
16	廉洁告知书（必填项） 样本下载	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="开始上传"/> 附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。
17	其它附件（可选项）	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="开始上传"/> 附件信息：已上传0/5个，大小0.00/10.00Mb。
其他说明：		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> <p style="text-align: right;">还可以输入 300 个字符</p>