

# 深圳市科技创新局2026年度小 微企业技术创新项目申请书 填报指引

## 一、申报入口

登录“深圳市科技业务管理系统”（网址：<https://sticapply.sz.gov.cn/>），进入“网上申报”

广东省统一身份认证平台 | 统一身份认证平台

当前账号信息

\*\*

身份证 联系人

经办企业信息

绑定截止日期 2028-12-31

企业注册账号并添加项目负责人账号，然后项目负责人通过经办企业账户登录系统，填报申请书。

深圳市科技业务管理系统

用户7099544，您好！今天是2025年04月25日(单位管理员：\*\*\*\*\*4)

菜单导航

- 统一申报
- 企业统计
- 业务申办
  - 科技计划
  - 项目登记
  - 项目征集
  - 未提交
  - 已提交
  - 项目申报
  - 合同签订
  - 过程管理
  - 项目验收

+ 申报项目

打开申报书

上传扫描件

打印回执

欢迎申报科创局业务

- 训力券申请 (2025-12-30 17:59申报截止)
- 训力券兑现申请 (2051-04-01 17:59申报截止)
- 深圳市概念验证中心认定资助 (2050-01-01 00:00申报截止)
- 深圳市中小试基地认定资助 (2050-01-01 00:00申报截止)
- 创新券申请(截止申报)
- 创新券兑现(截止申报)
- 小微企业技术创新项目 (申报截止)

四、成果转化专项

- 深以国际合作研究项目 (2050-12-30 18:00申报截止)

## 二、单位信息

1. 填写本申请书前，需先完成本年度单位统计信息的提交（左侧菜单“企业统计->单位统计”），否则无法保存申请书中的有关数据。
2. 受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。

该部分调用单位统计信息，请提前维护

### 深圳市应用研发专项 小微企业技术创新项目申请书

单位信息	项目信息	材料信息
<b>一、单位基本情况</b>		
单位名称	深圳市星火电子工程公司	
单位地址	一夜暴富不行，那两夜也可以	

## 二、单位信息

二、单位财务状况 (事业类填报)								
序号	指标名称	上年 (2023年)		前年 (2022年)		大前年 (2021年)		
01	一、年度总收入	1.00	万元	0.00	万元	0.00	万元	
02	(一) 财政拨款额	2.00	万元	0.00	万元	0.00	万元	
03	(二) 生产经营活动收入	3.00	万元	0.00	万元	0.00	万元	

该部分调用单位统计信息，请提前维护

三、单位科研活动情况				
序号	项目名称	截止上年末 (2023年末)	截止前年末 (2022年末)	截止大前年末 (2021年末)
01	累计发明专利申请数	1	0	0
02	累计实用新型申请数	2	0	0
03	累计外观设计申请数	3	0	0

### 三、项目信息

## 深圳市应用研发专项 小微企业技术创新项目申请书

单位信息	项目信息	材料信息		
<b>四、项目基本情况</b>				
项目名称		所属专项		
起止时间	2025-03-31	至	2025-05-11	
所属深圳战略新兴产业集群	无需填写，系统自动统计。		所属深圳未来产业	1.合成生物
项目总人数	13	在深缴纳社保人数	7	
企业职工总数	33	企业研发人员总数	23	
项目联系人		移动电话	13465662881	电子邮箱 23523@qq.com

按照“十、计划进度”的起止时间填写

半导体与集成电路、高端装备与仪器、商业航天、低空装备与系统、人工智能与具身智能、新能源、先进材料、创新药械、生物制造、光计算与光载信息、脑机接口、可持续发展

负责项目相关事宜对接的人，可以不是项目负责人

本单位研发总人数，如实填写

### 三、项目信息

五、项目组成员											
<input type="checkbox"/>	序号	角色	姓名	证件号码	联系电话	职称	学历	在项目中承担的任务	所在单位	是否在深圳缴纳社保	签名
<input type="checkbox"/>	1	项目负责人	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	2	主要成员	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	3	主要成员	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	否	[Redacted]

- 1. 项目负责人应为项目承担单位全职人员。
- 2. 主要成员最多4人。
- 3. 项目组成员所在单位**不得**填写其它单位。
- 4. 项目组成员（含项目负责人）在申请单位缴纳社保比例应 $\geq 50\%$ 。

### 三、项目信息

如实填写，如无，请填写0。

至少2倍财政资助金额，  
即需不少于100万元。

需要具体可量化的指标。

注意：上述数据为企业根据  
实际情况填写，项目**结  
题时需要完成所有指标。**

#### 九、项目预期目标

概述在技术进步、工艺创新方面可实现的预期成果，对解决产业发展问题的预期贡献，须有项目期内的可考核技术指标和社会经济效益指标。本部分内容为验收考核的重要依据。

成果形式	成果数量
项目所产生的专利申请数（发明专利/实用新型/PCT）	1 / 1
项目所产生的软件著作权数	
项目所累计新增销售收入（万元）	

对技术指标的详细描述。（可量化、可被检测，限1000字之内）

还可以输入 1000 个字符

说明：

- 1.本表为验收考核的重要依据。验收考核时，所列指标的统计时段为项目申报之日至合同约定的实施期限届满之日后6个月（早于截止日验收的，统计截止日为验收申请之日）。
- 2.产生的专利、软件著作权，内容应与合同研究内容相关，项目承担单位应为专利权人、软件著作权人。
- 3.项目申报书出现的拼写错误、计算错误和其他文字错误，可以在合同中予以更正。申报书上的考核指标出现前后不一致、相互矛盾的，对学术、技术指标按照标准就高不就低的原则，在合同书中予以更正；对经济指标可以根据实际予以调整。

### 三、项目信息

项目执行时间为2026-2028年，起止时间可从2026-06-01开始，研究内容和预期目标应清晰合理，在项目执行期中，会组织专家抽查，以此内容判断项目进度。

十、计划进度		
简述项目实施期内不同阶段应该实现的具体目标，包括时间进度安排、技术经济指标、资金使用计划等。目标应该清晰、正确地定性或定量描述。(每半年为一个阶段)		
阶段	起止时间	研究内容与预期目标
第一阶段 (半年)	2025-03-31 至 2025-04-06	 还可以输入 1500 个字符
第二阶段 (半年)	2025-04-07 至 2025-04-13	 还可以输入 1500 个字符
第三阶段 (半年)	2025-04-14 至 2025-04-20	 还可以输入 1500 个字符
第四阶段 (半年)	2025-04-21 至 2025-04-27	 还可以输入 1500 个字符

## 四、项目材料

### 深圳市应用研发专项 小微企业技术创新项目申请书

单位信息	项目信息	材料信息
<b>十二、本申请所附材料清单</b>		
序号	附件名称	
1	项目承诺书 (必填项) <a href="#">样本下载</a>	
2	项目组成员 (须包括项目负责人) 近3个月内的深圳社会保险缴纳凭证, 请按申请书人员顺序排列 (必填项)	
3	自筹经费投入承诺书 (必填项)	
4	须经科技伦理审查或涉及科技安全的, 提供国家有关法律法规和伦理准则要求的批准或备案文件复印件, 伦理审查委员会初始审查批件, 或供申请使用的伦理审查意见 (可选项)	
5	可选择提供项目可行性研究报告、2024年度完税证明复印件、2024年度审计报告、知识产权证(包括专利和软件著作权, 证书有效期应在项目受理截止日期之前)、查新报告、检测报告、获奖证书等资质材料复印件 (可选项)	
6	其他附件 (可选项)	

请通过“样本下载”下载项目承诺书后, 加盖单位公章、法人章和负责人签字后扫描上传。

项目组成员 (含项目负责人) 近3个月 (含) 在申请单位缴纳社保证明的人数比例应不少于50%。

从申请指南处下载自筹经费投入承诺书模板, 根据实际情况填写后, 加盖单位公章后扫描上传。

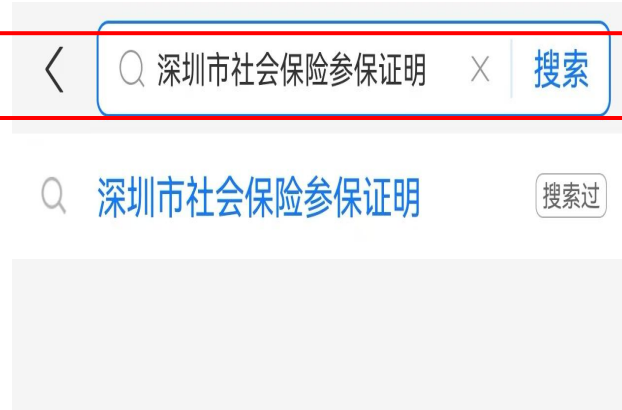
非必须件, 根据企业情况选择性提供即可。

## 五、深圳社保证明下载

项目成员可通过深圳社保手机端或电脑端打印，同时也支持支付宝下载。

以支付宝下载为例：在支付宝首页搜索深圳市社会保险参保证明；选择社会保险参与证明；验证个人信息后下载社会保险证明。

在深缴纳社保的人数比例不少于50%。



## 六、申请书提交

按照指南申请材料的要求上传其他申请材料的电子扫描件（复印件需加盖申请单位公章后上传），确认无误后点击“提交审核”。

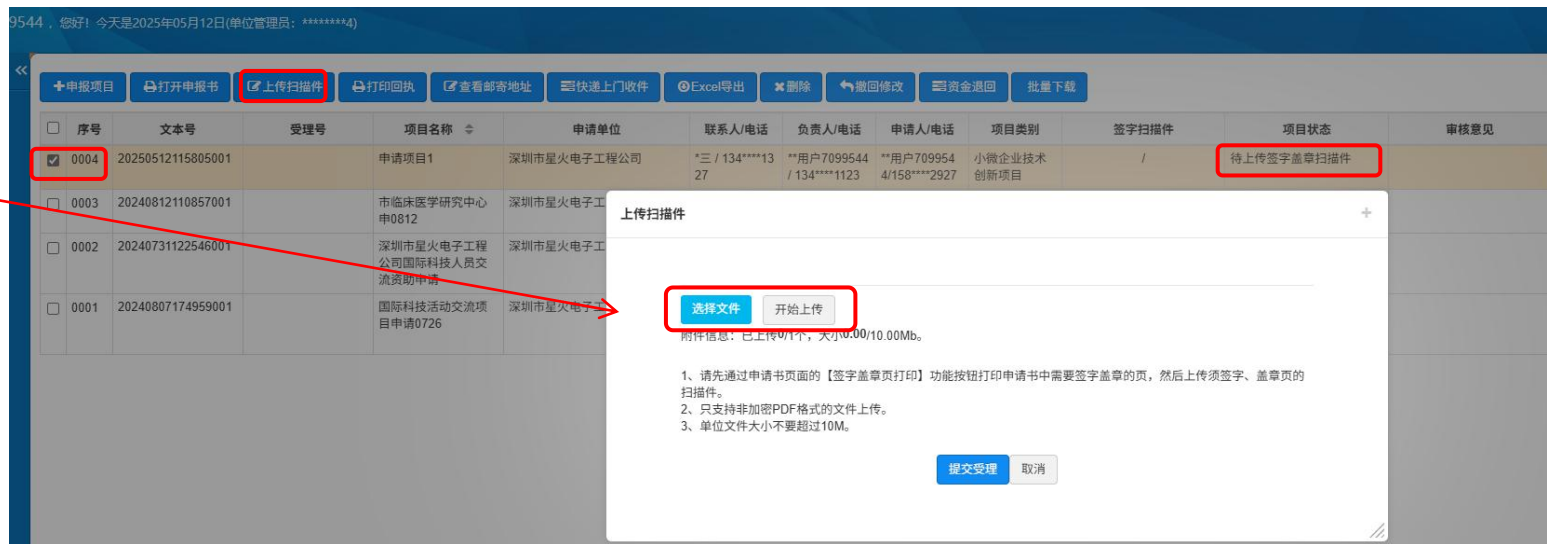


在项目负责人账号点击“签字盖章打印页”。



1. 填写本申请书前，需先完成本年度单位统计信息的提交（左侧菜单“企业统计->单位统计”），否则无法保存申请书中的有关数据。  
2. 受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。

签字盖章页按照要求签字盖章后，扫描成pdf；在受理时间内点击“上传扫描件”，提交审核。



签字盖章页需加盖企业公章，需全体项目组成员和财务负责人签字确认，请预留足够时间。

项目状态变为“待窗口受理”即为提交成功。

