

**2026年第一批  
深圳市训力券兑现  
申请书填报指引**

# 一、兑现申报前准备（持券单位操作①）

**持券单位**登录“**深圳市科技业务管理系统**”（网址：<https://sticapply.sz.gov.cn/>），进入“**训力券-持券单位交易确认请求**”

选择完成履约的  
合同，发起交易  
确认

深圳市科技业务管理系统

用户: [模糊], 您好! 今天是2025年 [模糊]

常见问题 主页 2025业务年... 风格切换

菜单导航

- 统一申报
- 企业统计
- 业务申办
  - 科技计划
  - 科技政策
  - 训力券
- 服务机构信息
- 创新券(训力券)信
- 当前交易(电子券)
  - 持券单位交易确认

发起 持券单位交易确认请求

服务机构已完成交易

持券单位已完成交易

发起交易确认

请按用券申请年度筛选交易确认数据, 例如2024年申请用券的合同数据请切换右上角业务年度至2024业务年度。

<input type="checkbox"/>	序号	服务机构	合同签订时间	合同金额(万元)	本合同训力券使用额度(万元)	具体内容	合同凭证	服务机构联系人	服务机构联系电话	交易状态	该笔交易实
<input type="checkbox"/>	0005	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	查看	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]
<input checked="" type="checkbox"/>	0004	[模糊]	[模糊]	51.00	25.00	[模糊]	查看	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]
<input type="checkbox"/>	0003	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	查看	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]
<input type="checkbox"/>	0002	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	查看	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]
<input type="checkbox"/>	0001	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	查看	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]

## 一、兑现申报前准备（持券单位操作②）

进入“交易确认”界面，填写合同金额，并点击“新增”添加发票、转账记录

合同信息							
<input type="checkbox"/>	序号	服务机构	合同签订时间	合同金额 (万元)	本合同申请训力券额度 (万元)	开展AI大模型训练及应用的具体内容	合同凭证
<input type="checkbox"/>	1						 (3).pdf

10 条记录/页 | 首页 < 上一页 下一页 > 末页 | 当前第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

该笔交易实际消费合同金额 (万元)	100	实际使用训力券额度 (万元)	50
-------------------	-----	----------------	----

发票凭证及转账记录

根据合同执行实际情况提交相应发票与转账记录，点击“保存”

发票号码	123
发票金额 (万元)	100
发票凭证	测试123.pdf --0.03Mb x <input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="开始上传"/> 附件信息: 已上传1/1个, 大小0.03/10.00Mb。
转账记录	测试123.pdf --0.03Mb x <input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="开始上传"/> 附件信息: 已上传1/1个, 大小0.03/10.00Mb。

# 一、兑现申报前准备（持券单位操作③）

核对信息填写无误后，点击“发起交易确认请求”

序号	服务机构	合同签订时间	合同金额 (万元)	本合同申请训力券额度 (万元)	开展AI大模型训练及应用的 具体内容	合同凭证
1						(3).pdf

10 条记录/页 首页 < 上一页 下一页 > 末页 当前第 1 页 共 1 页 共 1 条记录

序号	发票号码	发票金额 (万元)	发票凭证	转账记录
1	123	100.00	查看	查看

交易状态为“待服务机构确认”，即可提醒服务机构及时确认

发起交易确认

请按用券申请年度筛选交易确认数据，例如2024年申请用券的合同数据请切换右上角业务年度至2024业务年度。

序号	服务机构	合同签订时间	合同金额 (万元)	本合同训力券使用额度 (万元)	具体内容	合同凭证	服务机构联系人	服务机构联系电话	交易状态	该笔交易实
0005						查看			待服务机构确认	
0004						查看			待服务机构确认	
0003						查看			/	
0002						查看			服务机构已确认	
0001						查看			/	

## 一、兑现申报前准备（服务机构操作）

**服务机构**登录“**深圳市科技业务管理系统**”（网址：<https://sticapply.sz.gov.cn/>），进入“**训力券-服务机构确认交易请求**”

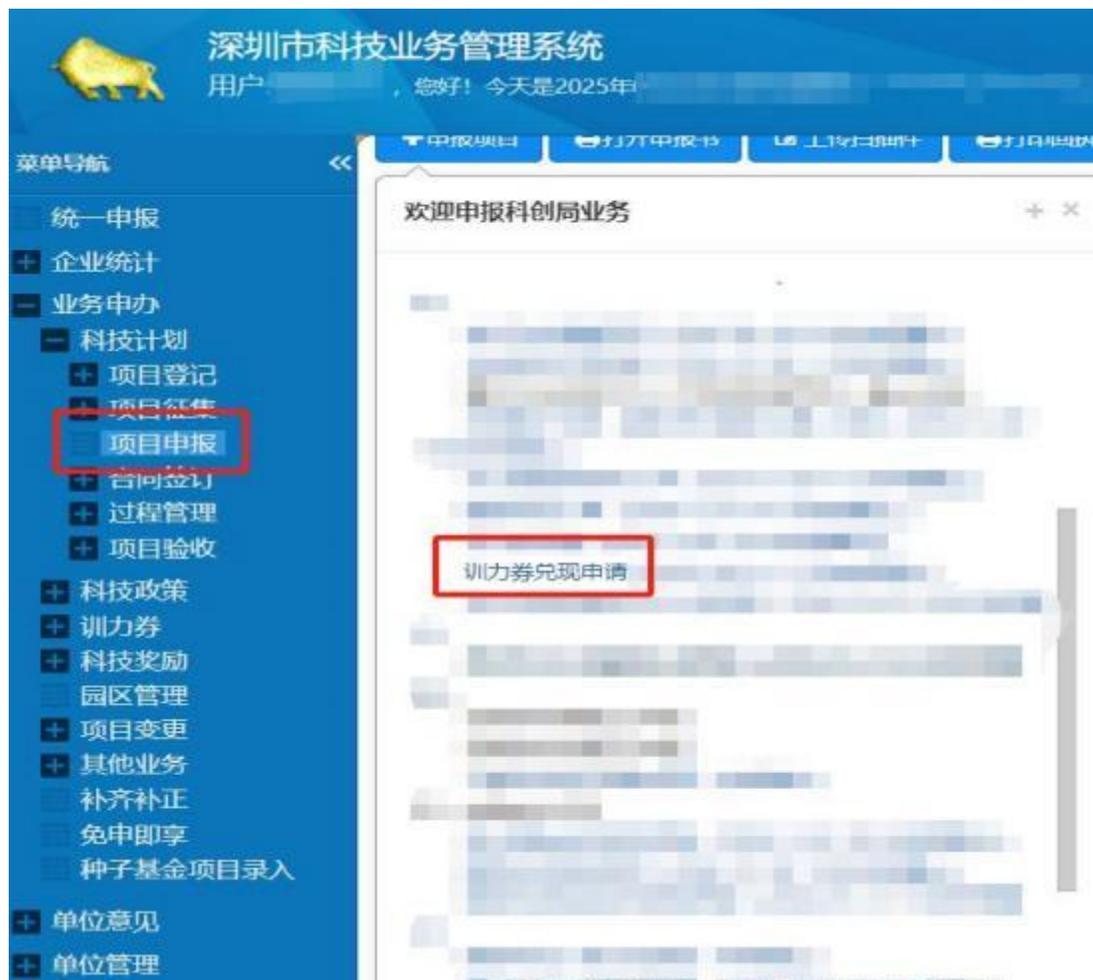
核对信息无误后，  
点击“确认交易请求”

The screenshot displays the '深圳市科技业务管理系统' (Shenzhen Science and Technology Business Management System) interface. The top navigation bar includes '常见问题', '主页', '2025业务年...', '网格切换', and '简体'. The left sidebar menu is expanded to '当前交易 (电子券)', with sub-items '持券单位交易确认' and '服务机构确认交易'. The '服务机构确认交易' item is highlighted with a red box. The main content area shows a table of transaction requests with columns: 序号, 用券单位, 业务经办人, 联系电话, 合同签订时间, 合同金额 (万元), 本合同训力券使用额度 (万元), 具体内容, 合同凭证, 交易状态, and 该笔交易实际消费合同金额 (万元). A red box highlights the table, and a red arrow points to the '确认交易请求' button above it. The table contains two rows: one with ID 0002 (checked) and one with ID 0001. Both rows show '待服务机构确认' in the '交易状态' column.

序号	用券单位	业务经办人	联系电话	合同签订时间	合同金额 (万元)	本合同训力券使用额度 (万元)	具体内容	合同凭证	交易状态	该笔交易实际消费合同金额 (万元)
<input checked="" type="checkbox"/>	0002							查看	待服务机构确认	
<input type="checkbox"/>	0001							查看	待服务机构确认	

## 二、兑现申报入口

登录“**深圳市科技业务管理系统**”（网址：<https://sticapply.sz.gov.cn/>），进入“**网上申报**”



# 1.申报入口

可选择“项目负责人填报”或“项目成员填报”。  
如选择为“项目成员填报”，需要上传项目负责人知情书。

**温馨提示** ×

申请单位必须自主申报，填报人原则上应为项目负责人。凡是购买、委托代写代填项目申请书的，购买委托中介服务的，或是提供虚假材料的，一经发现并查实，即为违反科研诚信承诺，一律不予受理、取消申请资格或撤销立项项目，并按规定严肃处理。深圳市科技创新局将严格按照有关标准和程序受理，不收取任何费用。如有任何中介机构和人员假借深圳市科技创新局领导和工作人员名义向申请单位收取费用的，请知情者通过电子邮箱：complain@sticmail.sz.gov.cn，向深圳市科技创新局举报。

请确认本项目申请书填写人角色：

项目负责人填报

项目成员填报（仅限项目负责人为港澳台、外国人员暂未注册“广东省统一身份认证平台”账号）

项目负责人知情书	<p><b>请上传</b></p> <p>只支持非加密PDF文件，大小不超过10M。 <b>需上传项目负责人知情书</b></p>
----------	---

阅读倒计时 (0s) 我已阅读，并知悉

## 2.单位信息

### 深圳市应用研发专项资金 训力券兑现申请书

单位信息 项目信息 项目材料

#### 一、单位概况

基本情况

单位名称	[模糊]						
注册地址	深圳市	[模糊]	[模糊]	街道	请选择	社区	[模糊]
研发地址	深圳市	[模糊]	[模糊]	街道	[模糊]	社区	[模糊]
单位注册资本	[模糊]	万元	注册时间	[模糊]			
统一社会信用代码	[模糊]						
登记注册类型	[模糊]						

该部分调用单位  
统计信息，请提  
前维护

单位信息维护入  
口如图所示，填  
写后**保存提交**即  
完成维护



### 3.项目信息

← 返回上一页面   保存数据

单位信息   项目信息   项目材料

#### 四、待兑现训力券交易明细

所属深圳战略性新兴产业   1.网络通信   所属深圳未来产业   1.合成生物

<input type="checkbox"/>	序号	交易确认时间	服务类别	用券单位	具体内容	实际消费合同金额(万元)	实际使用训力券额度(万元)	合同凭证	转账凭证	发票凭证	阶段性成果报告	使用情况报告
<input checked="" type="checkbox"/>	1					500.00	80.00	<a href="#">查看</a>				
<input checked="" type="checkbox"/>	2					1000.00	120.00	<a href="#">查看</a>				
<input type="checkbox"/>	3					300.00	22.22	<a href="#">查看</a>				

**步骤二：**  
点击“保存数据”

**步骤一：**  
根据单位实际情况填写，并勾选本次要兑现的项目  
**提醒：合同服务期完成后方可兑现**

### 3.项目信息

步骤三：  
勾选相应项目，  
点击“编辑”

单位信息 项目信息 项目材料

#### 四、待兑现训力券交易明细

所属深圳战略性新兴产业集群 1.网络通信 所属深圳未来产业 1.合成生物

新增 编辑 删除

<input type="checkbox"/>	序号	交易确认时间	服务类别	用券单位	具体内容	实际消费合同金额(万元)	实际使用训力券额度(万元)	合同凭证	转账凭证	发票凭证	阶段性成果报告	使用情况报告
<input checked="" type="checkbox"/>	1					500.00	80.00	查看				

保存 取消

步骤四：  
根据实际情况上传材料，  
点击“保存”

用券单位

业务经办人

合同签订时间

该笔交易消费合同金额(万元)

具体内容

合同凭证

自筹资金银行转账凭证

交易确认时间 2025-04-17

联系电话

合同金额(万元) 500

实际使用训力券额度(万元) 80.00

.pdf --0.17Mb x

选择文件 开始上传

附件信息：已上传1/1个，大小0.17/50.00Mb。

返回顶部

## 4.项目材料

**步骤二：**  
点击“保存数据”，  
确认信息无误后  
点击“提交审核”

**步骤一：**  
请通过“样本下载”  
下载，填写并加盖  
单位公章后扫描上传

返回上一页面 保存数据 提交审核 打印预览

### 深圳市应用研发专项资金 训力券兑现申请书

单位信息 项目信息 项目材料

#### 五、本申请所附材料清单

序号	附件名称	
1	税务部门提供的单位上年度纳税证明复印件（非事业单位提供）	.pdf --0.27Mb x
2	上一年度财务审计报告（经注册会计师行业统一监管平台备案的含有二维验证码封面的审计报告）或通过审查的事业单位财务决算报表复印件（注册未满一年的可提供验资报告）	.pdf --0.04Mb x
3	项目承诺书（必填项）	样本下载
4	训力审计同意书（必填项）	样本下载

选择文件 开始上传

附件信息：已上传1/5个，大小0.03/100.00Mb。

测试123.pdf --0.03Mb x

选择文件 开始上传

附件信息：已上传1/5个，大小0.03/100.00Mb。

## 5.提交审核

### 《深圳市科技创新局送达方式确认书》

步骤二：  
点击“确认”提交



**提示：**

- 项目申请书提交后，点击申请书页面上的【签字盖章页打印】打印签字盖章页，请务必签字盖章后上传扫描件；项目受理状态为“待窗口受理”即完成申请书提交，等待项目受理。

### 深圳市科技创新局送达方式确认书

步骤一：  
根据单位实际情况  
填写

本公司/本人确认以下方式接收办理结果： 1. 自行前往窗口办理 (请勾选)

2. 以中国邮政EMS快递方式接收 (请勾选) 本公司/本人到深圳市科技创新局办理

训力券兑现申请 \_\_\_\_\_ 申请事项的办理结果，确认以下人员： 身份证号：  
 为快递联系人员，联系手机号码为：，并确认以下地址为快速寄送地址：

## 5.提交审核（事业单位操作专用，如申请单位为非事业单位，请跳过此步骤）

步骤三：  
点击“审核意见”

返回上一页面 审核意见 打印预览

1.填写本申请书前，需  
2.纸质材料受理后，申  
3.网上申报期截止后，

单位审核-审核意见

单位审核意见表

审核结论  审核通过  审核不通过

审核意见 请输入审核意见，不超过300字。

还可以输入300个字符

确定 关闭

步骤四：  
根据单位实际情况  
填写，点击“确认”

## 6.上传扫描件

**步骤一：**  
点击“签字盖章页打印”下载文档



- 1.填写本申请书前，需先完成本年度单位统计信息的提交（左侧菜单“企业统计->单位统计”），否则无法保存申请书中的有关数据。
- 2.纸质材料受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。
- 3.网上申报期截止后，不可再修改系统中填报的数据，请认真核查。

**步骤二：**  
上述文档签字盖章后，点击“上传扫描件”

序号	文本号	受理号	项目名称	申请单位	联系人/电话	负责人/电话	申请人/电话	项目类别	签字扫描件	项目状态
0739	20250424111139001		训力券 兑现申请					训力券兑现申请	/	待上传签字盖章扫描件

当受理状态为“待上传签字盖章扫描件”，请按此页面步骤操作

## 6.上传扫描件

**步骤三：**  
上传签字盖章页  
扫描件，并填写  
对应条形码

**步骤四：**  
点击“确认”提交

打开申报书 上传扫描件 查看邮寄地址 快递上门收件 Excel导出 删除 撤回修改 资金退回

### 上传扫描件

训力券兑现申请.pdf --0.03Mb x

选择文件 开始上传

附件信息：已上传1/1个，大小0.03/10.00Mb。

- 1、请先通过申请书页面的【签字盖章页打印】功能按钮打印申请书中需要签字盖章的页，然后上传须签字、盖章页的扫描件。
- 2、只支持非加密PDF格式的文件上传。
- 3、单个文件大小不要超过10M。

请输入扫描件上的条形码号

[^ 返回顶部](#)

## 7.提交完成

深圳市科技业务管理系统

常见问题 主页 2025业务年... 风格切换 简休

菜单导航

统一申报

企业统计

- 单位统计
- 月报统计
- 创新积分制数据填报

业务申办

- 科技计划
- 项目登记
- 项目征集
- 项目申报**
- 合同签订
- 过程管理
- 项目验收

科技政策

- 训力券
- 科技奖励
- 园区管理
- 项目变更
- 其他业务
- 补齐补正
- 免申即享
- 种子基金项目录入

单位意见

单位管理

申报项目 打开申报书 上传扫描件 查看邮寄地址 快递上门收件 Excel导出 删除 撤回修改 资金退回 批量下载 显示/隐藏列

序号	文本号	受理号	项目名称	申请单位	联系人/电话	负责人/电话	申请人/电话	项目类别	签字扫描件	项目状态	审核意见	下达文件	专
0739	20250424115008001		训力券 兑现申请		****更 / 150*** *7413	*****更 / 150* ***7412	**用户586833 1/158****2927	训力券兑现申 请	查看	待窗口受理			

受理状态 全部 验收状态 全部 审核时间 合同截止日期 全部 搜索 重置

温馨提示：申请书提交后，点击申请书页面上的【签字盖章页打印】，签字盖章后上传扫描件；项目受理状态为“待窗口受理”即完成申请书提交，等待项目受理。

项目受理状态为  
“待窗口受理”  
即完成申请书提  
交，请耐心等待  
项目受理