附件1

深圳市科技创新局2025年度第三批

深圳市训力券兑现项目申请指南

一、申请内容

服务机构已完成租用智能算力开展AI大模型训练（包括预训练、有监督微调、强化学习等）、推理（阶段性训练成果的验证性推理）服务事项，对接受的深圳市训力券兑现。

二、设定依据

（一）《深圳市打造人工智能先锋城市的若干措施》（深工信规〔2024〕13号）；

（二）《2025年推动高质量发展“十大计划”》；

（三）《关于加快发展新质生产力进一步推进战略性新兴产业集群和未来产业高质量发展的实施方案》（深办发〔2024〕1号）；

（四）《深圳市训力券实施方案》（深科创〔2025〕43号）。

三、支持强度与方式

（一）支持强度：单个持券单位资助资金不超过1000万元。持券单位以所持训力券抵扣支付智能算力服务项目的兑现金额，不超过服务合同实际结算总费用的50%，如属初创企业的，不超过服务合同实际结算总费用的60%，以审定的兑现金额为准，同时不超过接受的训力券金额。

（二）支持方式：对持训力券单位事后资助。

四、申请条件

（一）基本条件

1.申请单位：

①申请单位应当是按照相关规定与持券单位签订了相关服务合同、接收训力券并按服务合同约定完成了相关智能算力服务且提供相关服务时已入库并在有效期内的服务机构；

②申请单位与持券单位应无投资与被投资、隶属、共建、产权纽带等影响公平公正市场交易的关联关系。

2.其他

①对服务合同或协议约定在2024年7月31日(含)至2025年9月30日(含)期间完成的智能算力服务兑现，如属合同项目提前完成，需提供提前完成的证明材料；

②申请单位不存在被限制申请财政性资金项目惩戒情形，未被列入超期未申请验收名单和超期未退款名单；

③不得委托中介机构申报；

④同一项目不得多头和重复申报；

⑤涉及科技伦理和科技安全（如人工智能、临床、生物、信息、生态等）情形的，申请单位应当符合国家有关法律法规和伦理准则。

（二）限制条件：

①未按服务内容要求使用训力券的，不予兑现；

②服务项目完成日期不在本次兑现期限内的，不予兑现；

③训力券有效期与申请训力券对应合同的有效期保持一致，同一合同仅支持兑现一次，过期未使用的训力券不予兑现。

五、申请材料

（一）项目申请书原件；

（二）经注册会计师行业统一监管平台备案的含有二维验证码封面的2024年度财务审计报告复印件（注册未满一年的可提供验资报告复印件）或通过审查的事业单位财务决算报表复印件；

（三）税务部门提供的单位上年度纳税复印件（非事业单位提供）；

（四）实施智能算力服务项目的有关财务材料复印件（算力服务合同费的结算发票、自筹资金银行转账等）；

（五）智能算力服务过程材料复印件；

（六）开展AI大模型训练（推理）的阶段性成果材料复印件；

（七）项目承诺书原件；

（八）训力审计同意书；

（九）须经科技伦理审查或涉及科技安全的，提供国家有关法律法规和伦理准则要求的批准或备案文件复印件，伦理审查委员会初始审查批件，或供申请使用的伦理审查意见。

六、申请表格

本指南规定提交的项目申请书及表格，由申请单位登录深圳市科技业务管理系统（https://sticapply.sz.gov.cn），原则上使用项目负责人账号在线填报。

注：请符合申请条件的服务机构在申请指南规定时间内，登录深圳市科技业务管理系统完成训力券交易确认。

七、受理机关

（一）受理机关：深圳市科技创新局。

（二）受理时间：2025年10月17日-2025年11月14日（截止至18:00）

申请单位登录深圳市科技业务管理系统在线填报申请书，按照本指南**申请材料**的要求上传其他申请材料的电子扫描件（复印件需**加盖申请单位公章**后上传），点击“签字盖章页打印”将打印文件**签字盖章**后扫描上传，并在**受理时间内**提交受理（系统受理状态为“待窗口受理”），无需向政务服务中心窗口提交书面申请材料。项目获得下达资助后，根据通知要求提交纸质材料并验原件。

（三）联系电话

业务咨询：0755-88102501、88101332、88100673、88102145

技术支持：0755-86576087、86576088

八、决定机关

深圳市科技创新局。

九、办理程序

网上申报——电子材料初审——委托核查——项目拟定——社会公示及征求意见——项目审定——计划下达——书面材料提交——经费拨付。

十、办理时限

60个工作日（不含特别时限）。

十一、证件

下达资助兑现项目计划文件。

十二、法律效力

申请单位凭下达资助兑现项目计划文件获得深圳市科技研发资金。

十三、收费

不收费。

十四、年审或年检

无年审。

**声 明**

一、自主申报要求

深圳市科技创新局从未委托任何单位或个人为项目申请单位代理资金申报事宜，申请单位必须自主申报，在市科技业务系统提交申请资料的人员，原则上应为项目负责人。凡是购买、委托代写代填项目申请书的，购买委托中介服务的，或是提供虚假材料的，一经发现并查实，即为违反科研诚信承诺，一律不予受理、取消申请资格或撤销立项项目，并按规定严肃处理。深圳市科技创新局将严格按照有关标准和程序受理，不收取任何费用。如有任何中介机构和个人假借深圳市科技创新局领导和工作人员名义向申请单位收取费用的，请知情者将书面材料投递至complain@sticmail.sz.gov.cn，向深圳市科技创新局举报。

二、审计报告要求

项目申请单位需提交审计报告的，应当按照《深圳市科技计划项目管理办法》等规定，提供经注册会计师行业统一监管平台备案的含有二维验证码的审计报告。项目申请单位提供无二维验证码（未备案）或属于虚假二维验证码（未备案）的审计报告，深圳市科技创新局不予采用。相关审计报告经核查认定属于虚假材料的，深圳市科技创新局依法依规对项目承担单位、项目负责人等责任主体予以失信违规惩戒，情节严重的，按程序记入科研诚信严重失信行为数据库，一定期限依法依规限制申请财政性资金项目。对出具虚假不实审计报告的第三方服务机构，深圳市科技创新局一定期限依法依规停止服务机构及其责任人员参与深圳市科技创新局负责的财政性资金项目的咨询、审计等服务，并按规定抄送市财政局。

三、项目实施要求

项目申请单位一经立项，即对项目执行全过程负有主体责任。有义务接受深圳市科技创新局监督，配合深圳市科技创新局完成相关检查和抽查。事前资助的项目，有义务按合同书约定开展研发活动，完成约定目标，并于合同书规定的实施期限届满后6个月内提交项目验收申请。不履行上述义务的，深圳市科技创新局依法依规对项目承担单位、项目负责人等责任主体予以失信违规惩戒，情节严重的，按程序记入科研诚信严重失信行为数据库，一定期限依法依规限制申请财政性资金项目。

四、设备共享要求

项目申请单位利用项目资金购置单台（套）50万元人民币及以上，用于科学研究和技术开发活动的科学仪器，应当按照《深圳市大型科研仪器购置评议实施细则》规定进行查重、评议，提交相应的科研仪器购置评议报告，并在深圳市重大科技基础设施和大型科研仪器共享平台进行开放共享，涉及国家安全等不宜公开的除外。同时，应当按照《深圳市大型科研仪器开放共享服务考核评价与资助实施细则》参与年度开放共享服务考核。