# 2025年度深圳市概念验证中心评估资助形式审查要点表

|  |  |
| --- | --- |
| **应提交主要材料** | **补充说明** |
| 1.营业执照或事业单位、社会团体登记证书复印件（加盖公章） | **/** |
| 2.法定代表人身份证复印件（加盖公章） | **/** |
| 3.单位资质证书（可选项）（加盖公章） | **/** |
| 4.上一年度财务审计报告（经注册会计师行业统一监管平台备案的含有二维验证码的 2024 年度财务审计报告复印件或通过审查的事业单位财务决算报表复印件（注册未满一年的可提供验资报告）（加盖公章） | **/** |
| 5.税务部门提供的单位上年度完税证明复印件（加盖公章） | 企业和社会组织提供。 |
| 6.国际相关标准组织的批准文件（可选项）（加盖公章） | **/** |
| 7.《深圳市概念验证中心自评报告》原件（加盖公章） | 包括：1.中心基本情况，  2.人才团队建设情况，  3.对外提供概念验证服务及收入情况，  4.成果转化成效，  5.特色亮点工作及下一步计划，  6.工作中的问题、困难及建议。 |
| 8.场地、设备、管理运营制度、项目库建设等佐证材料（加盖公章） | 中心场地合同，设备清单，印发的管理运营制度，项目库项目清单及项目验证方案等。 |
| 9.符合指南要求的验证服务团队人员以及职业经纪人证明材料（加盖公章） | 提供团队人员和职业经纪人名单、劳动合同、近半年的深圳市社会保险缴纳凭证复印件、学历和职称等证明材料。需严格按照名单顺序排列。 |
| 10.顾问专家团队成员名单及开展工作证明材料（加盖公章） | 提供顾问专家团队名单，聘书或其他佐证材料，开展概念验证项目遴选评价等工作佐证材料。 |
| 11.对外提供概念验证服务案例清单、验证服务合同及相关证明材料（加盖公章） | 提供对外概念验证服务案例清单，对应的验证服务合同及验证服务过程中相关证明材料。 |
| 12.服务合同的发票（记账联）及相应的银行流水账单（加盖公章）（验原件） | 提供对外概念验证服务合同对应的发票及相关证明材料。 |
| 13.概念验证项目库项目成果转化清单、合同及相关证明材料（加盖公章） | 提供概念验证项目库项目成果转化（含许可、转让、作价入股等）清单、合同及相关证明材料。 |
| 14.成果转化合同的发票（记账联）及相应的银行流水账单（加盖公章）（验原件） | 提供概念验证项目库项目成果转化合同对应的发票及相关证明材料。 |
| 15.符合指南要求的专项审计报告原件（经注册会计师行业统一监管平台备案的含有二维验证码的概念验证服务费用专项审计报告原件） | 按照审计要点要求出具：包括2023-2024 年申请单位聘任职业技术经纪（经理）人、专家顾问咨询、项目实验验证、商业投融资服务、创业孵化培训、工程软件的版权费用、房屋租赁、场地改造装修等费用。 |
| 16.项目承诺书原件（加盖公章） | 需下载模板填报。 |
| 17.知识产权证(包括专利和软件著作权，证书有效期应在项目受理截止日期之前)、查新报告、检测报告、获奖证书等资质材料复印件（可选项） | **/** |
| 18.其他材料（可选项） | **/** |