

2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市技术转移促进中心

填报人：祝琛琛

联系电话：88125257

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

- 1、贯彻落实技术转移法律法规以及技术转移有关的规划、计划。
- 2、推动技术转移公共服务平台建设及技术转移交流、合作和技术转移联盟发展，为技术转移机构建设、运营提供 咨询服务，培训技术转移人才。
- 3、负责技术合同登记与技术市场统计分析。
- 4、负责国家技术转移南方中心运营工作。
- 5、受委托承担国家、省、市创新创业大赛的组织实施工作及主管部门委托的其他工作事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

- 1、党建工作方面。
- 2、技术合同登记工作。
- 3、“深创赛”工作。
- 4、落实技术转移和成果转化科技计划。
- 5、国家技术转移南方中心工作。

（三）2020 年部门预算编制情况

2020 年度，本单位按照部门预算编制的有关原则和要求，结合本单位中长期发展规划及年度工作计划安排编制 2020 年度部门预算，预算编制合理、规范。一是本单位预算编制符合财政部门 2020 年度关于预算编制的各项原则和要求，为提高项目支出预算编制的科学性和合理性，本单位在部门预算编制时做到立项依据充分、项目级次清晰、经费构成具体、测算过程细化、适用标准合理。二是项目支出预算的编制紧密结合单位当年主要职责任务及工作目标，并充分考虑财政的承受能力，本着

实事求是、从严从紧、区别轻重缓急，急事优先的原则按序安排支出事项。

（四）2020 年部门预算执行情况

1、资金管理方面

政府采购预算金额 163 万元，实际政府采购金额 158.82 万元，采购执行率 97.43%。

财务合规性方面资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定。

预决算信息公开方面，按照市财政局有关要求，本单位在市科技创新委员会网站公开了 2020 年度部门预算及 2019 年度部门决算等信息，公开信息完整且内容清晰，有效保障了预决算管理的公开、透明。

2、项目管理方面

项目的申报及调整严格履行报批程序，项目招投标、建设、监督整改、验收等严格按照制度规定执行。项目合同严格按照政府采购相关条例规定执行，并按单位合同管理相关流程进行合同审批，项目验收合格后方可办理相关付款手续。

3、资产管理方面

按照资产管理制度相关规定执行，有效保障资产保存的完整性，使用的合规性，配置的合理性及处置的规范性，资产管理工作到位。一是做到及时登记入库，一卡一物，账物相符。二是定期检查资产使用情况，完成资产盘点工作。三是通过资产清查，盘出已损坏并且已达报废年限资产的闲置资产，生成资产处置申请单，走报废审批流程，并将处置收益及时上缴国库，提高国有资产的收益。

2020 年度本单位固定资产原值合计为 90.84 万元，实际在用固定资产合计 90.84 元，固定资产利用率率为 100%，本单位资产的使用率良好。

4、人员规模控制方面

财政供养人员控制情况方面，本单位 2020 年度核定编制人数共 15 名。截至 2020 年 12 月 31 日，年末实有编制人员数共 15 名，财政供养人员控制率为 100%。

5、制度管理方面

预算管理、绩效管理、资产管理、采购管理、合同管理、项目管理均严格按照《深圳市科技创新委员会预算绩效管理办法》、《深圳市技术转移促进中心财务管理办法》、《深圳市技术转移促进中心科技计划项目管理办法》、《深圳市技术转移促进中心车辆管理办法》等制度严格执行，有效保障各项工作正常开展。2020 年度，本单位按照预算和绩效管理一体化的要求制定了预算绩效管理工作方案，并组织各业务科室开展事前绩效评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价等工作。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

- 1、中心党支部在委党委的坚强领导下，始终紧跟组织要求。
- 2、技术合同登记数量和金额不断增长。
- 3、第十二届中国深圳创新创业大赛圆满结束。
- 4、完成 2019 年度相关科技计划以及发布今年相关科技计划指南。
- 5、完成国家技术转移南方中心相关工作。
- 6、推进我市技术合同技术性收入税收减免管理办法的修订工作。

（二）主要履职情况

1、严格落实“第一议题”，坚持“三会一课”、推动“支部学习日”、定期开展主题党日活动和党员志愿活动、加强支部书记与党员谈心谈话频率。组织党员集中学习《习近平谈治国理政》第三卷，开展纪律教育

学习月活动,持续加强纪律教育和警示教育,强化廉政教育和作风建设,营造良好的政治生态。中心的干部思想政治受到洗礼和锤炼,增强了担使命的思想自觉和行动自觉,提振了干部干事创业、担当作为的精气神,强化了宗旨意识和为民情怀,涵养了风清气正的政治生态。

2、初步统计,2020年共登记11717份合同,同比增长15%,技术合同成交额1036.3亿元,同比增长47%。其中,登记类别为免征流转税的7578份合同,成交额521.9亿元;登记类别为其他的4139份合同,成交额521.9亿元。在委网站和微信公众号上定期发布技术转移交易指数和深圳市技术转移及服务机构发展研究报告。技术转移交易指数以50作为技术转移交易活跃强弱的分界点,当交易指数大于50,即说明本时期技术转移交易市场仍处在活跃的上升通道中,当交易指数小于50,则表示技术转移交易市场活跃度下降,甚至交易规模有缩减趋势。该指数此发布以来,都大于50以上,表明我市的技术交易活跃度高。2020年第三季度的深圳市技术转移交易指数为75.1,处于非常活跃的上升通道中,增速虽然较第二季度略有回落,但远高于前三年(2017-2019)同期平均水平。

3、自2009年以来,我市已连续12年举办深创赛,吸引了3.62万个项目参与比赛。培育出捷顺科技、汇川技术、金溢科技等11家A股上市企业(含3家科创板),其中海目星、震有科技2020年科创板上市。截至2020年4月,有1388家企业获得国家高新企业认定,还有620家企业获得深圳市高新企业认定。经过十二年精心打造,深创赛集聚各种创新要素,与产学研深度结合,在推动科技成果转化和创新创业方面发挥越来越重要的作用。10月29日,历时192天的第十二届中国深圳创新创业大赛圆满结束,最终180个项目获奖。本届深创赛,报名人数创

历史新高，新基建和疫情相关领域项目引人注目，吸引社会投资约 4.0 亿元。代表深圳出征第九届中国创新创业大赛国赛的深圳企业质量更高，具有更强的竞争实力，在国赛中表现出色。深圳赛区推荐了 92 家企业参加国赛，斩获 1 等奖 1 个、三等奖 1 个和优秀奖 56 个，获奖率达 63.0%。深圳、江苏、浙江均获得了 2 个一二三等次奖项，共同排名第一。其中，宝安区、南山区和龙岗区获奖数量连续两年在全市排名前三。

4、2019 年 9 月份，我中心首次负责深圳市技术转移和成果转化资助项目、创业资助项目，去年上半年已全部完成 2019 年科技计划相关工作。同时，按照委里部署，对外发布 2020 年技术转移和成果转化资助项目、创业资助项目的项目申报指南，目前已完成专项审计工作、征求市各委办局意见、拟资助项目对外公示以及提请委务会审定等相关环节，预计 2021 年上半年完成相关工作。

5、设计单位开始进行概念设计。解决了地块被临时占用的难题。正在与市建筑工务署商议项目移交事宜。加强技术转移机构、人才队伍建设。技术转移机构备案工作快速推进，全年共新增 15 家市级技术转移机构备案。积极配合火炬中心相关人才培养要求，南方中心人才培养基地共举办 3 次初级技术经纪人培训，合计培训 198 名持证技术经纪人。

6、中心起草了《深圳市技术合同技术性收入享受税收优惠管理办法》，现已完成了委内和市税务局的意见征求、对外征求公众意见和提请委务会审定，后续提请市司法局审议等，预计 2021 年内与市国家税务局共同发布该管理办法。《深圳科技悬赏项目管理办法》已完成委内、委外的意见征求，根据收到反馈，拟修改后再次征求委外意见。

（三）部门履职绩效情况。

经济效益指标方面：合同登记技术交易金额 1023.19 亿元；深创赛

带动政府支持 11231.12 万元。

社会效益指标方面：合同登记系统活跃用户数 1992 家；深创赛媒体宣传点阅量 423.7 万人次。

满意度指标方面：合同登记系统用户满意度 98.84%；深创赛选手投诉率 0.046%。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的预算绩效管理运行机制，通过加强绩效目标管理、着力推进绩效监控、不断拓宽评价范围、强化评价结果应用等措施，提升绩效管理水平；科学设计评价指标，从预算管理制度、专项资金流程、业务操作规范三个层面，有力保障绩效管理执行规范与有序推进，夯实绩效管理基础。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

个别绩效指标值设置不合理。如“技术合同认定登记管理”项目的成本指标“技术合同登记纸质证明节约率”，设定年度指标值“<50%”，实际完成值“63.10%”，节约率从客观性来看应该为大于等于，不应人为设定节约上限。

本单位将进一步规范本单位绩效指标设置，建立绩效指标体系并实时动态，调整提高绩效目标编报水平，提高部门整体及项目支出绩效目标管理水平。

（三）后续工作计划、相关建议等

本单位将大力推进本部门全面实施预算绩效管理，实现预算和绩效管理一体化，着力提升财政资源配置效率和使用效益。在预算执行过程

中，对照财政全面、细化绩效管理要求，对项目绩效评价工作各流程进行梳理，使绩效评价工作能深入贯彻项目实施全过程。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表						
部门（单位）名称		深圳市技术转移促进中心	预算年度	2020		
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
			全额	其中：财政拨款	全额	其中：财政拨款
	基本支出事项	机构运行情况良好，为各项业务发展提供良好保障	717.90	717.90	663.11	663.11
	技术转移促进业务	2020 年共登记 11717 份合同，同比增长 15%，技术合同成交额 1036.3 亿元，同比增长 47%。	733.08	733.08	695.39	695.39
	金额合计		1450.98	1450.98	1358.50	1358.50
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况			
	合同登记技术交易金额超过 600 亿元；深创赛报名队伍超过 4200 家，推荐入选国赛超过 65 家，；南方中心顺利运转，全年预备接待各省市学习考察人员 300 人次以上；《深圳创业故事 2》出版发行。		一是 2020 年共登记 11717 份合同，同比增长 15%，技术合同成交额 1036.3 亿元，同比增长 47%。其中，登记类别为免征流转税的 7578 份合同，成交额 521.9 亿元；登记类别为其他的 4139 份合同，成交额 521.9 亿元。二是截至 2020 年 4 月，有 1388 家企业获得国家高新企业认定，还有 620 家企业获得深圳市高新企业认定。经过十二年精心打造，深创赛集聚各种创新要素，与产学研深度结合，在推动科技成果转化和创新创业方面发挥越来越重要的作用。10 月 29 日，历时 192 天的第十二届中国深圳创新创业大赛圆满结束，最终 180 个项目获奖。本届深创赛，报名人数创历史新高，新基建和疫情相关领域项目引人注目，吸引社会投资约 4.0 亿元。代表深圳出征第九届中国创新创业大赛国赛的深圳企业质量更高，具有更强的竞争实力，在国赛中表现出色。深圳赛区推荐了 92 家企业参加国赛，斩获 1 等奖 1 个、三等奖 1 个和优秀奖 56 个，获奖率达 63.0%。深圳、江苏、浙江均获得了 2 个一二三等级奖项，共同排名第一。其中，宝安区、南山区和龙岗区获奖数量连续两年在全市排名前三。三是完成了深圳科技创新服务大厦（国家技术转移南方中心）概念设计招标相关工作。设计单位开始进行概念设计。解决了地块被临时占用的难题。正在与市建筑工务署商议项目移交事宜。加强技术转移机构、人才队伍建设。技术转移机构备案工作快速推进，全年共新增 15 家市级技术转移机构备案。积			

				极配合火炬中心相关人才培养要求，南方中心人才培养基地共举办 3 次初级技术经纪人培训，合计培训 198 名持证技术经纪人。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	技术合同登记份数	≥9000 份	11717 份
			撰写技术转移发展研究报告	=2 份	2 份
			深创赛报名人数数量	≥4000 家	6432 家
			入选中国创新创业大赛队伍数量	≥65 家	92 家
			南方中心接待调研考察队伍	≥300 人次	309 人次
			《深圳创业故事 2》	=1 本	1 本
		质量指标	技术合同登记完成率	=100%	100%
			深圳预选赛队伍在中国创新创业大赛获奖率	≥35%	63%
		时效指标	信息安全技术服务及时性	≤24 小时	≤24 小时
			深创赛赛事进程及时性	=100%	100%
		成本指标	预算执行率	≥90%	93.62%
			支出进度达标率	≥90%	93.62%
	效益指标	经济效益指	合同登记	≥600 亿元	1023.19 亿元

	标	技术交易 金额		
		深创赛带 动政府支 持	≥3000 万元	11231.12 万元
	社会效益指 标	合同登记 系统活跃 用户数	≥1000 家	1992 家
		深创赛媒 体宣传点 阅量	≥400 万人次	423.7 万人次
	生态效益指 标			
	满意度指标	合同登记 系统用户 满意度	≥95%	98.84%
		深创赛选 手投诉率	≤0.1%	0.046%
	可持续影响 指标			

部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20 分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1 分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1 分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1 分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1 分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1 分）。	5
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5 分）； 2. 发现一项不符合的扣 1 分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	5	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8 分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣 1 分，扣完为止。	5
		绩效指标明确性	5	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2 分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2 分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1 分）；	4.5

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.97
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的, 得 1.5 分。 (2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得 1 分。 (3) 没有进行公开的, 得 0 分。 3. 涉密部门(单位) 按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	
	项目管理	项目实施程序	2	部门(单位) 所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1 分); 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1 分)。	2
		项目监管	2	部门(单位) 对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目) 的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好(1 分); 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费) 开展有效的检查、监控、督促整改(1 分), 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得 0 分。	2
	资产管理	资产管理安全性	2	部门(单位) 的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门(单位) 资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符(1 分); 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴(1 分)。	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得 1 分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得 0.7 分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得 0.4 分； 4. 固定资产利用率<60%的，得 0 分。	1
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得 1 分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得 0 分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得 1 分； 2. 5%≤比率≤10%的，得 0.5 分； 3. 比率>10%的，得 0 分。	0
	制度管理	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5 分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5 分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1 分）。	3
部门绩效 （60 分）	经济性	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得 3 分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得 2 分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费	5

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					调整预算数 $\times 100\%$ （1）日常公用经费控制率 $< 90\%$ 的，得 3 分； （2） $90\% \leq$ 日常公用经费控制率 $\leq 100\%$ 的，得 2 分； （3）日常公用经费控制率 $> 100\%$ 的，得 0 分。	
	效率性	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%） $\times 1$ 分 2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%） $\times 1$ 分 3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%） $\times 1$ 分 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%） $\times 1$ 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率 $\times 2$ 分 其中：全年平均执行率= Σ （每个季度的执行率） $\div 4$ 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	4.85
		重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8
		项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数 $\times 6$ 分。	6

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	<p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	24
	公平性	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1 分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。</p>	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度≥95%的，得 6 分；</p> <p>2. 90%≤满意度<95%的，得 4 分；</p> <p>3. 80%≤满意度<90%的，得 2 分；</p> <p>4. 满意度<80%的，得 1 分。</p>	2
综合评分					91.32	
评分等级					优	
填表人					祝琛琛	