

# 2020 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市国家自主创新示范区服务中心

填报人：王斌妹

联系电话：0755-86108090

## 一、部门（单位）基本情况

### （一）部门主要职能

根据市科技创新委员会的委托，负责市政府投入高新区的相关国有资产的管理和服务；负责为高新区的配套设施提供相关服务；负责深圳国际科技商务平台和新区国际孵化器的招商、管理和服务，为高新区企业提供国际合作与国际技术转移服务；负责高新区创业投资服务广场的管理，协助落实高新区非上市股份有限公司股份报价转让系统挂牌及相关服务工作，为高新区企业提供其他投融资服务；负责高新区内人才服务的相关工作；负责高新区统一受理窗口有关机构和个人的咨询和投诉工作；根据市科技创新委员会委托，配合政府有关部门协调处理园区内劳资纠纷、安全生产、突发事件处置等事务；负责组织开展高新区文体活动；负责深圳市科技金融服务中心的相关工作；完成市科技创新委员会交办的其他工作。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

1、安全生产 2、创新型产业用房运营管理 3、国际科技商务平台 4、国际技术转移服务平台 5、科技金融结合 6、文化建设平台 7、创业创新服务平台 8、知识产权服务平台

### （三）2020 年部门预算编制情况

本单位按照财政部门关于预算编制的要求和规范，根据《深圳市国家自主创新示范区服务中心财务管理办法》编制 2020 年度部门预算，报区财政部门按法定程序审核、报批。同时根据 2020 年部门预算绩效目标相关要求，完成部门整体支出及项目支出绩效目标编报工作，绩效目标完整，绩效指标清晰、细化、可衡量。

1. 部门预算编制情况主要从预算编制合理性和预算编制规范性两个

方面进行评价，指标权重 10 分，自评得分 10 分。为提高项目支出预算编制的科学性和合理性，本单位在部门预算编制时做到立项依据充分、项目级次清晰、经费构成具体、测算过程细化、适用标准合理。项目支出预算的编制紧密结合单位当年主要职责任务、工作目标及事业发展设想，并充分考虑财政的承受能力，本着实事求是、从严从紧、区别轻重缓急，急事优先的原则按序安排支出事项。

2. 目标设置情况主要从绩效目标完整性和绩效指标明确性两个方面进行评价，指标权重 10 分，自评得分 10 分（其中绩效目标完整性得分 3 分，绩效指标明确性得分 7 分）。2020 年度高新区创投广场运营经费项目产出指标项其中数量指标支出绩效自评内容为“举办投融资交流会、项目路演次数”为 2 场。项目路演及交流会需召集融资企业及投资机构参会并在现场进行答辩对接交流，因考虑到新冠疫情的影响，未能举办相关聚集活动。

#### （四）2020 年部门预算执行情况

##### 1. 资金管理方面

资金管理主要从政府采购执行情况、财务合规性、预决算信息公开三个方面进行评价，指标权重 8 分，自评得分 7.4 分（其中政府采购执行情况得分 1.4 分，财务合规性得分 3 分，预决算信息公开得分 3 分）政府采购预算金额 1346.01 万元，实际政府采购金额 531.63 万元，采购执行率 39.5%；财务合规性方面资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定。

##### 2. 项目管理方面

项目管理主要从项目实施程序和项目监管两个方面进行评价，指标权重 4 分，自评得分 4 分。项目的申报及调整严格履行报批程序，项目

招投标、建设、监督整改、验收等严格按照制度规定执行。项目合同严格按照政府采购相关条例规定执行，并按单位合同管理相关流程进行合同审批，项目验收合格后方可办理相关付款手续。

### 3. 资产管理方面

资产管理主要从资产管理安全性和固定资产利用率两个方面进行评价，指标权重 3 分，自评得分 3 分。

按单位资产使用管理制度，做到及时登记入库，一卡一物，账物相符。定期检查资产使用情况，完成资产盘点工作，资产配置合理，资产管理相关工作到位。

### 4. 人员规模控制方面

人员规模控制情况主要从财政供养人员控制率和编外人员控制率两个方面进行评价，指标权重 2 分，自评得分 1 分（其中财政供养人员控制率得分 1 分，编外人员控制率得分 0 分）。

财政供养人员控制情况方面，本单位 2020 年度核定编制人数共 30 名，截至 2020 年 12 月 31 日，年末实有编制人员数共 27 名，其中经费自理人数为 27 名，财政供养人员控制率为 100%。编外人员控制情况方面，本单位 2020 年度使用劳务派遣人员人数共 22 名，编外人员 12 人，得 0 分。

### 5. 制度管理方面

制度管理情况主要从管理制度健全性方面进行评价，指标权重 3 分，自评得分 3 分。

2020 年度，本单位建立健全财务资产监管机制。依据往年制度，在日常管理工作及项目管理中严格按照制度执行，有效保障各项工作正常开展，2020 年度，本单位按照预算和绩效管理一体化的要求制定了预算

绩效管理工作方案，并组织各业务科室开展事前绩效评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价等工作。

## 二、部门（单位）主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

1. 安全生产。
2. 创新型产业用房运营管理工作。
3. 国际科技商务平台。
4. 国际技术转移服务平台。
5. 科技金融结合工作。
6. 文化体系建设。

### （二）主要履职情况

1. 汇总上报中心开展疫情防控相关安全隐患排查整治工作；组织单位管辖的楼内企业员工利用“学习强安平台”进行线上复产复工专题培训和防疫知识学习；成立疫情防控应对小组，制定疫情防控措施，开展疫情防控宣传，对大厦进行全方位消毒工作，对进入大厦人员进行体温监测；协助企业及机构完成复工复产申请，完成物业租金减免名单汇总；落实“惠企十六条”，为企业减免2个月租金；落实《关于积极应对新冠肺炎疫情进一步帮扶服务业小微企业和个体工商户缓解房屋租金压力的实施方案》，按照要求登记、申报企业租金减免各项信息，全年为符合条件的入驻企业减免最长3个月租金，累计为213家企业实施租金减免，共减免租金4593.18万元。

2. 深圳国际创新谷总面积62.5万平方米，完成四期对外公开招租工作及鹏城实验室扩租工作，入驻企业共计186家，租赁面积为43.4541万平方米（含鹏城实验室），预计2020年全年出租率不低于80%；完成

留学生创业大厦二期 20 家企业续约工作。完善产业用房巡查监督机制，杜绝转租，组织各项目物业管理单位签署《安全生产责任书》；委托第三方安全技术服务机构开展深入安全隐患排查；推进入驻企业制定企业安全生产制度并落实到位。

3. 草拟《深圳国际科技商务平台机构重大事项报告工作指引》；推进国际平台机构登记注册工作，与市公安局境外非政府办公室人员对接，沟通机构登记注册中的痛点难点；促进国际交流与合作，泰国上议院教育委员会主席端 MR. TUANG UNTACHAI 率团前往深圳高新区参访；国际平台与战略合作伙伴深圳市电子商务协会共同举办 2020 中国（深圳）跨境电商东盟合作发展论坛；2020 生物医学国际论坛深圳发布会在国际平台举行；推进深圳国际科技商务平台大厦项目，召开与中南建设集团的专项讨论会议。

4. 完成国际技术转移中心“2019 年度国家国际科技合作基地评估工作”；撰写 2019 年度深圳高新区国际技术转移中心年度报告。

5. 市科技金融中心累计收到市财政局和市科创委下达的拟资助股权投资项目 187 个，下达资助资金计划 170125 万元。

6. 科技金融服务体系建设。受疫情影响，共举办五场线上路演活动；与南山区金融行业协会合作举办 2020 南山金融行·桃源站·稳企业保就业·金融精准滴灌实体经济活动——科创小巨人专场活动。

7. 完成了 2020 年深圳高新技术产业园区打造科技资源支撑型特色载体推动中小企业创新创业升级专项资金的项目的初审、专家评审、现场考察工作。

8. 高新技术企业认定及研发资助。完成 2019 年度高新技术企业认定档案整理。

9. 经营管理。完成 2020 年文体中心绿化租赁协议、物业管理合作合约及 301 室物业租赁合约；完成物业管理费第一、二季度付款工作、2020 年度政府采购的各项工作及 2021 年预算编制工作。

### **（三）部门履职绩效情况。**

#### **1. 经济性方面**

经济性主要从公用经费控制情况方面进行评价，指标权重 6 分，自评得分 6 分。

“三公”经费控制情况，本单位 2020 年度“三公”经费财政拨款预算 8.64 万元，其中公务接待费 4.64 万元，公务用车购置和运行维护费 4.00 万元。截止至 2020 年底，“三公”经费实际支出 3.46 万元。其中，公务接待费 0.16 万元，公务用车购置和运行维护费 3.30 万元，得 3 分。日常公用经费控制情况，2020 年度本单位日常公用经费财政拨款预算 44.11 万元，实际支出 33.66 万元。得 3 分。

#### **2. 效率性方面**

效率性主要从预算执行率、重点工作完成情况、项目完成及时性三个方面进行评价，指标权重 20 分，自评得分 14.61 分。

预算执行情况，2020 年度，本单位第一季度预算支出 430.82 万元，第二季度预算支出 659.71 万元，第三季度预算支出 2682.53 万元，第四季度预算支出 3828.23 万元，全年平均支出进度率为 31.25%，得分 1.87 分。

重点工作完成情况，2020 年度本单位对重点工作的办理落实程度良好。得分 8 分。

项目完成及时情况方面，2020 年度本单位部门预算安排项目共 19 个，其中有 4 个项目未产生支出，项目完成及时率为 78.95%，得分 4.74

分。

### 3. 效果性方面

效果性主要从社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等方面进行评价，指标权重 25 分，自评得分 24 分。只设定了社会效益指标和满意度指标，应至少设定三个方面指标，综合全面反映单位工作实效和效益，酌情扣减 1 分。

### 4. 公平性方面

公平性主要从群众信访办理情况和公众或服务对象满意度两个方面进行评价，指标权重 9 分，自评得分 7 分。

信访办理情况方面，建立信访事项受理办理操作办法解答群众信访咨询，制定群众意见办理回复机制。指标得分为 3 分。

公众或服务对象满意度方面，在各个项目中均取得满意和基本满意的评价。但由于部分佐证材料样本覆盖率不够酌情扣分，指标得分为 4 分。

## 三、总体评价和整改措施

### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

本单位以制度为基准落实预算绩效管理工作。建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的预算绩效管理运行机制，通过加强绩效目标管理、着力推进绩效监控、不断拓宽评价范围、强化评价结果应用等措施，提升了绩效管理水平和科学设计评价指标，从预算管理制度、资金流程、业务操作规范三个层面，有力保障绩效管理执行规范与有序推进，夯实绩效管理基础。

### （二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 个别绩效指标设置不合理，如“高新区国际平台运营经费”、

“高新区园区组织管理费”、“留学生创业大厦二期运营经费”项目成本指标设置为 100%，但实际执行过程中项目预算支付往往小于等于 100%，目标值设计宽泛不符合绩效目标设置要适中客观原则，从而影响指标评分准确度。

2. 改进措施：规范绩效指标设置，建立绩效指标体系，提高绩效目标编报水平，提高部门整体及项目支出绩效目标管理水平。

### （三）后续工作计划、相关建议等

健全完善本单位预算绩效管理制度，落实绩效主体责任。科学编报绩效目标，做好绩效运行监控，加强绩效评价结果应用，确保全面预算绩效管理工作顺利完成。在预算执行过程中，仍需对照财政全面、细化绩效管理要求，对项目绩效评价工作各流程进行梳理，使得绩效评价工作能深入贯彻项目实施全过程。

## 四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表						
部门（单位）名称		深圳市国家自主创新示范区服务中心	预算年度	2020		
年度主要任务完成情况	任务名称	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
			全额	其中：财政拨款	全额	其中：财政拨款
	高新区服务业务	完成高新区内人才服务工作、深圳国际科技商务平台和高新区国际孵化器的招商、管理和服 务，为高新区企业提供其他投融资服务；负责高新区内人才服务的相关工作，开展高新区文体活动等	92525270.00	92525270.00	48154857.22	48154857.22
严控类项目	按要求完成公务接待	46400.00	46400.00	1585.00	1585.00	

	基本支出	完成本年度在编人数计算的人员经费以及根据预算编制标准计算的公用经费定额	15499383.92	15499383.92	13489948.12	13489948.12
	考核管理	完成本年度考核管理经费发放	0.00	0.00	1858697.35	1858697.35
	上级下达资金	完成中小企业发展专项资金拨付	0.00	0.00	12507800.00	12507800.00
	金额合计		108071053.92	108071053.92	76012887.69	76012887.69
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况			
	为配合实施深圳国家自主创新示范区发展的各项政策措施，保证入驻机构和服务企业能够正常开展生产活动，为园区众多科技企业提供更优质服务，实现高新区发展规划的长远目标，为社会做出更大贡献。通过搭建和完善科技金融服务体系，举办各类培训、讲座、项目对接会、论坛等活动，促进社会资本、政策信息、投资机构与科技企业等要素资源的有效配置，解决中小科技企业的融资难问题，为社会创造良好的效益。		完成实施深圳国家自主创新示范区发展的各项政策措施，保证入驻机构和服务企业能够正常开展生产活动，为园区众多科技企业提供更优质服务，实现高新区发展规划的长远目标。通过搭建和完善科技金融服务体系，举办各类培训、讲座、项目对接会、论坛等活动，促进社会资本、政策信息、投资机构与科技企业等要素资源的有效配置，解决中小科技企业的融资难问题，为社会创造良好的效益。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	投资交流会、培训及项目对接等会务举办次数	≥3 次	0	
			高新申报条件宣讲培训会举办次数	≥6	2	
			培训及项目对接等会务举办次数	≥2	1	
	质量指标	全年重大事故率		=0	0	
	时效指标		机构入驻合同签订		≤10 工作日	8
专项资金受理审核				及时	及时	

		等完成及时性		
	成本指标	项目费用	≥6000 万元	7601.29 万元
效益指标	经济效益指标	高技术示范大厦企业年销售额>5 亿元	≥1 家	1
		留创二期企业年销售额>1000 万元	≥10 家	10
	社会效益指标	解决就业人数	≥2000 人	3800
		引进境外科技商务机构及国际组织入驻	≥35 家	39
	生态效益指标			
	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	90%
	可持续影响指标			

### 部门整体支出绩效评分表

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
部门决策 (20分)	预算编制	预算编制合理性	5	部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求(1分); 2. 部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间合理分配(1分); 3. 专项资金预算编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题(1分); 4. 功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,未发生项目之间频繁调剂(1分); 5. 部门预算分配不固化,能根据实际情况合理调整,不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差,但连年持续安排预算等不合理的状况(1分)。	5
		预算编制规范性	5	部门(单位)预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	1. 部门(单位)预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求,符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求(5分); 2. 发现一项不符合的扣1分,扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件,根据实际情况评分。	5
	目标设置	绩效目标完整性	3	部门(单位)是否按要求编报项目绩效目标,是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门(单位)按要求编报部门整体和项目的绩效目标,实现绩效目标全覆盖(8分); 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的,一项扣1分,扣完为止。	3
		绩效指标明确性	7	部门(单位)设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务,与部门年度任务数或计划数相对应(2分); 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门(单位)履职效果的社会、经济、生态效益指标(2分); 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值(1分);	7

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	
部门管理 (20分)	资金管理	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	1.4
		财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	3
		预决算信息公开	3	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：	3

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					<p>(1) 按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的, 得 1.5 分。</p> <p>(2) 进行了公开, 存在不符合时限、内容、范围等要求的, 得 1 分。</p> <p>(3) 没有进行公开的, 得 0 分。</p> <p>3. 涉密部门(单位)按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	
	项目管理	项目实施程序	2	部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序(1分);</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。</p>	2
		项目监管	2	部门(单位)对所实施项目(包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目)的检查、监控、督促整改等管理情况。	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好(1分);</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金(含专项资金和专项经费)开展有效的检查、监控、督促整改(1分), 如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得 0 分。</p>	2
	资产管理	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	<p>1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符(1分);</p> <p>2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴(1分)。</p>	2

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
		固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。	1
	人员管理	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1
		编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0
	制度管理	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3
部门绩效（60分）	经济性	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； （3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费	6

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
					调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的, 得3分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得0分。	
	效率性	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	1.87
		重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分; 一项重点工作没有完成扣4分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8
		项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	4.74

评价指标				指标说明	评分标准	分数
一级指标	二级指标	三级指标	分值			
	效果性	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	<p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	24
	公平性	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1分）。</p>	3
		公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	<p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度<math>\geq</math>95%的，得 6 分；</p> <p>2. <math>90\% \leq</math>满意度<math>&lt;</math>95%的，得 4 分；</p> <p>3. <math>80\% \leq</math>满意度<math>&lt;</math>90%的，得 2 分；</p> <p>4. 满意度<math>&lt;</math>80%的，得 1 分。</p>	4
综合评分					90.01	
评分等级					优	
填表人					王斌妹	