

深圳市科技业务管理系统用户手册

科技创新券（电子券） （持券单位和服务机构）

使 用 手 册

国家超级计算深圳中心

目录

1 系统登录.....	3
1.1 帐号登录.....	3
2 系统导航.....	4
2.1 系统界面布局.....	4
2.2 辅助功能.....	5
3 业务申请.....	6
3.1 持券单位.....	6
3.2 服务机构.....	9
3.3 服务机构信息查询.....	11
3.4 创新券信息.....	12

1 系统登录

1.1 帐号登录

已经注册的单位管理员和申报人登录时推荐通过以下地址登录，参考地址：<https://sticapply.sz.gov.cn>。登录的界面如图 1-1-1 所示。



图 1-1-1 单位管理员及申报人登录界面

(1) 与单位管理员不同的是单位申报人只有申报项目的权限，体现在左侧菜单导航中菜单栏的区别（如图 1-1-2）。



图 1-1-2 菜单导航页

2 系统导航

2.1 系统界面布局

申报用户登录系统后，可以看到图 2-1-1 所示的系统界面。

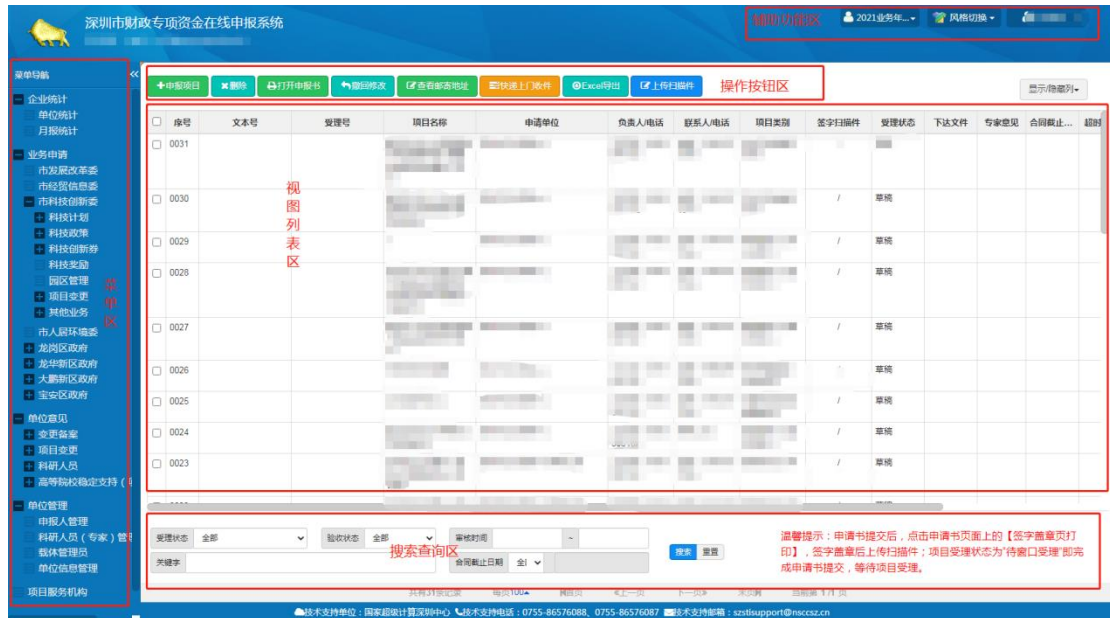


图 2-1-1 系统界面

- ◆ **菜单区：**系统根据当前用户权限自动显示对应的菜单，例如申报人只能看到业务申请菜单，单位管理员可以看到企业统计、业务申请、单位意见、单位管理菜单。
- ◆ **操作按钮区：**视图列表上方有多种操作按钮，系统自动显示当前账号具有权限的操作按钮。
- ◆ **视图列表区：**视图列表区中以列表形式显示当前菜单对应的所有项目列表。
- ◆ **搜索查询区：**系统根据各个业务环节自动提供多种条件查询，进行条件搜索后，上面的视图列表区就会显示过滤的结果。工作人员可以单一使用某个条件进行查询过滤，也可以组合使用多个条件进行查询。
- ◆ **辅助功能区：**辅助功能区主要帮助用户进行业务年度过滤和个人设置（个人信息、修改密码、清空缓存、退出）功能。

2.2 辅助功能

► **个人信息：**用户选择“个人信息”（如图 2-2-1）后，可以更新个人信息（如图 2-2-2）。

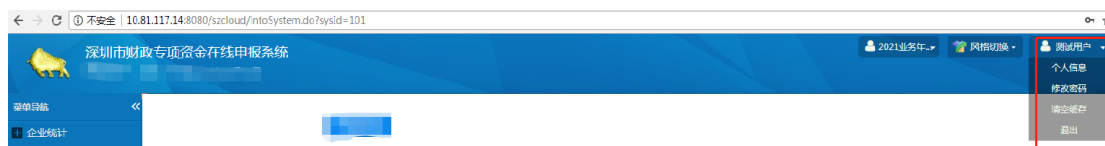


图 2-2-1 个人信息

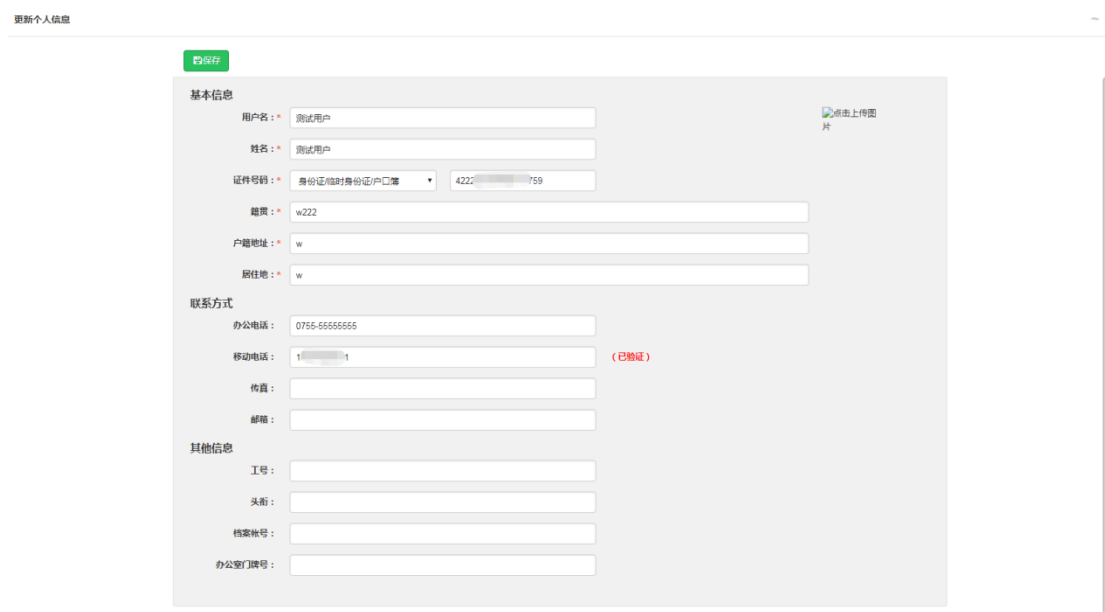


图 2-2-2 更新个人信息

► **修改密码：**用户选择“修改密码”（如图 2-2-3）后，弹出修改密码页面（如图 2-2-3）可以修改密码（如图 2-2-4）。

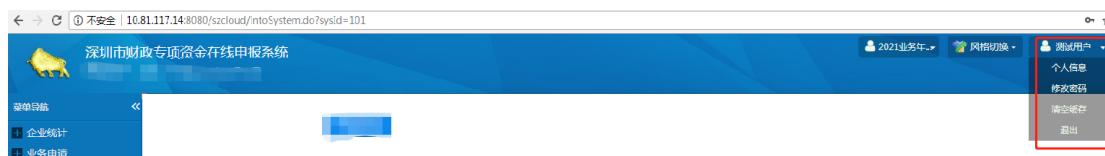


图 2-2-3 修改密码



图 2-2-4 修改密码页面

➤ **清理缓存：**用户选择“清空缓存”后，可以清空系统中的数据缓存。（如图 2-2-5）



图 2-2-5 清空缓存

3 业务申请

3.1 持券单位

持券单位登录系统后，点击“业务申请”→“市科技创新委”→“科技创新券”→“当前交易（电子券）”→“持券单位交易确认请求”，点击【发起交易确认】按钮（如图 3-1-1 所示），进入“创新券交易信息表”页面（如图 3-1-2 所示）。

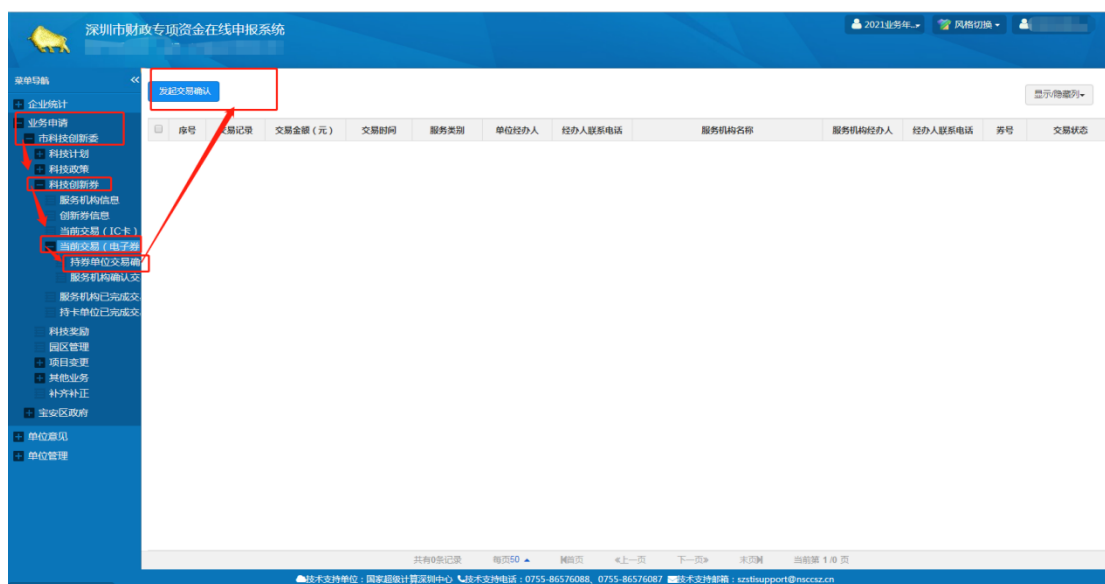


图 3-1-1 持券单位交易确认列表示意图



图 3-1-2 “创新券交易信息表”页面

填写交易信息表，点击【保存】可先将该交易信息表保存为草稿状态，确认信息表中数据无误后，点击【发起交易确认请求】按钮，如图 3-1-3，



图 3-1-3 持券单位保存和发起交易确认请求页面

点击【是】提交交易请求，如图 3-1-4：



图 3-1-4 发起交易确认请求

保存之后，如未点击【发起交易确认请求】按钮提交交易请求，该条交易记录为草稿状态，点击【查看】蓝色链接可重新进入创新券交易信息表页面提交交易请求（如图 3-1-5）。



图 3-1-5 交易记录展示示意图

提交交易请求后，状态变为“待服务机构确认”（如图 3-1-6 所示）。



图 3-1-6 待服务机构确认状态

等待服务机构确认结果即可。

服务机构确认交易请求后，持券单位在“业务申请”→“市科技创新委”→“科技创新券”→“持卡单位已完成交易”可搜索到本次请求确认的交易记录，此处显示持券单位的所有交易记录（如图 3-1-7）。

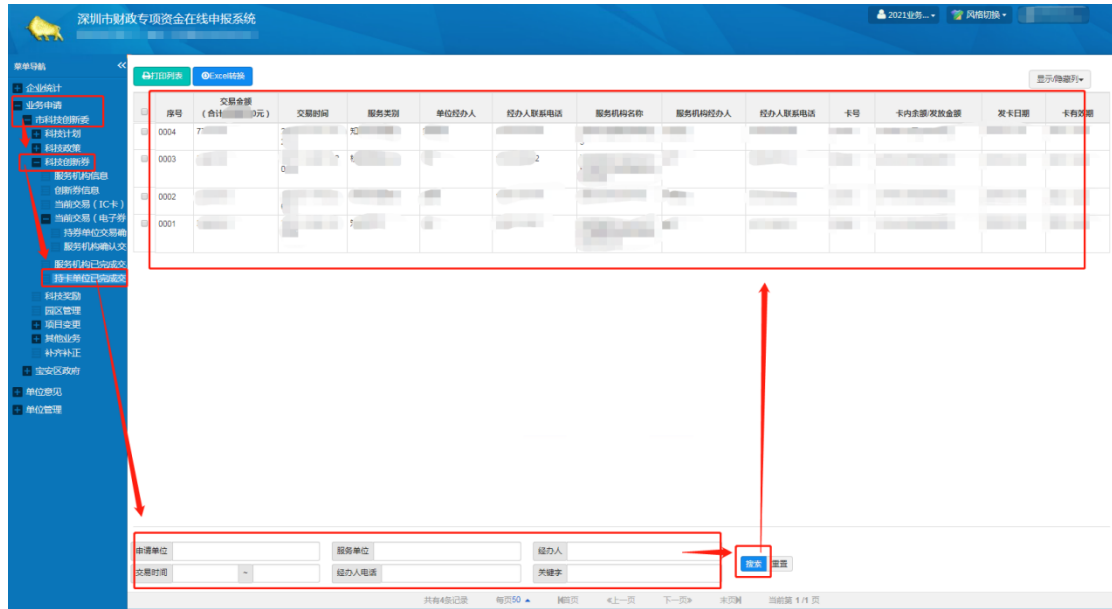


图 3-1-7 持券单位已完成交易记录列表示意图

3.2 服务机构

服务机构登录系统后，点击“业务申请”→“市科技创新委”→“科技创新券”→“当前交易（电子券）”→“服务机构确认交易请求”，列表区会显示当前服务机构需要确认交易请求的数据（如图 3-2-1）。

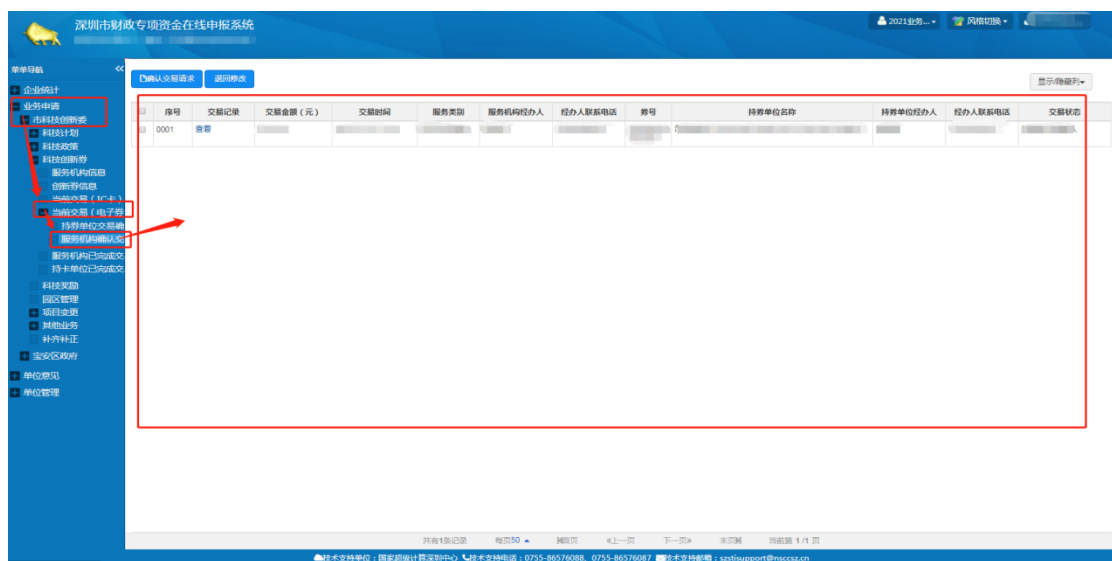


图 3-2-1 服务机构确认交易列表示意图

点击“交易记录”列的“查看”蓝色链接，可以打开持券单位提交的创新券交易信息表核对信息。

核对无误后，勾选需要确认交易的记录，点击【确认交易请求】按钮，弹出框中选择确认该笔交易记录是否生效（如图 3-2-2 所示）。

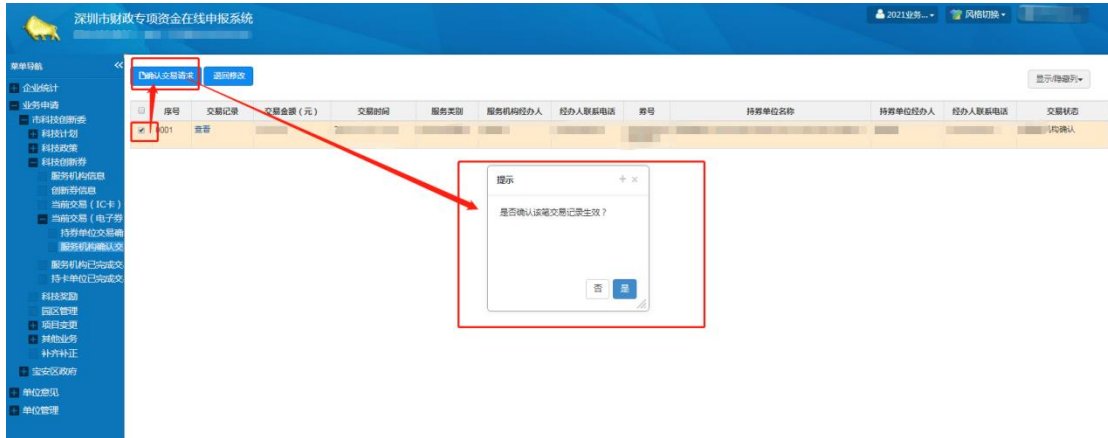


图 3-2-2 确认交易请求示意图

如果核对创新券交易信息表有误，则可以勾选该条交易记录，点击【退回修改】按钮，将该条交易记录的创新券交易信息表退回给持券单位重新修改（如图 3-2-3 所示）。

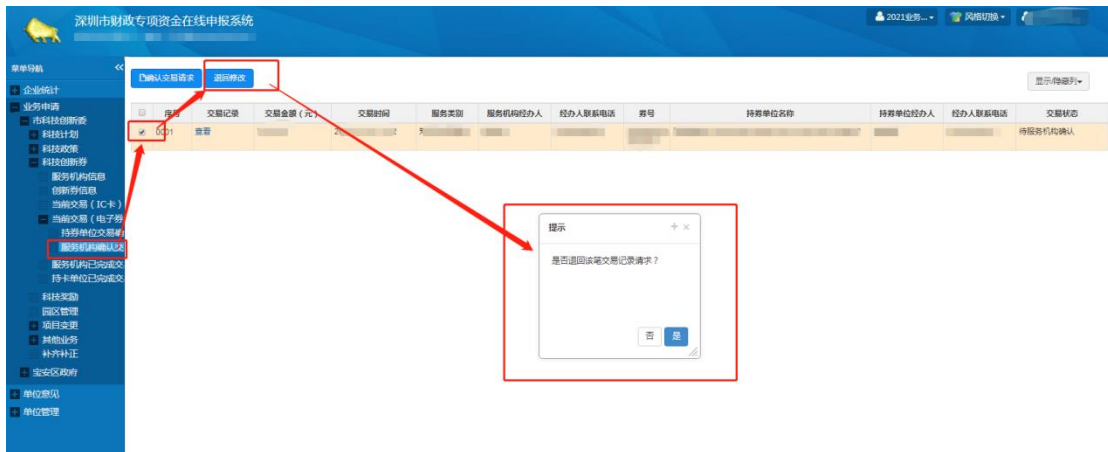


图 3-2-3 退回交易请求示意图

服务机构核实交易信息表无误，点击确认交易请求后，在“业务申请”→“市科技创新委”→“科技创新券”→“服务机构已完成交易”可查看到本次确认的交易记录，此处显示本单位确认的所有交易记录（如图 3-2-4）。

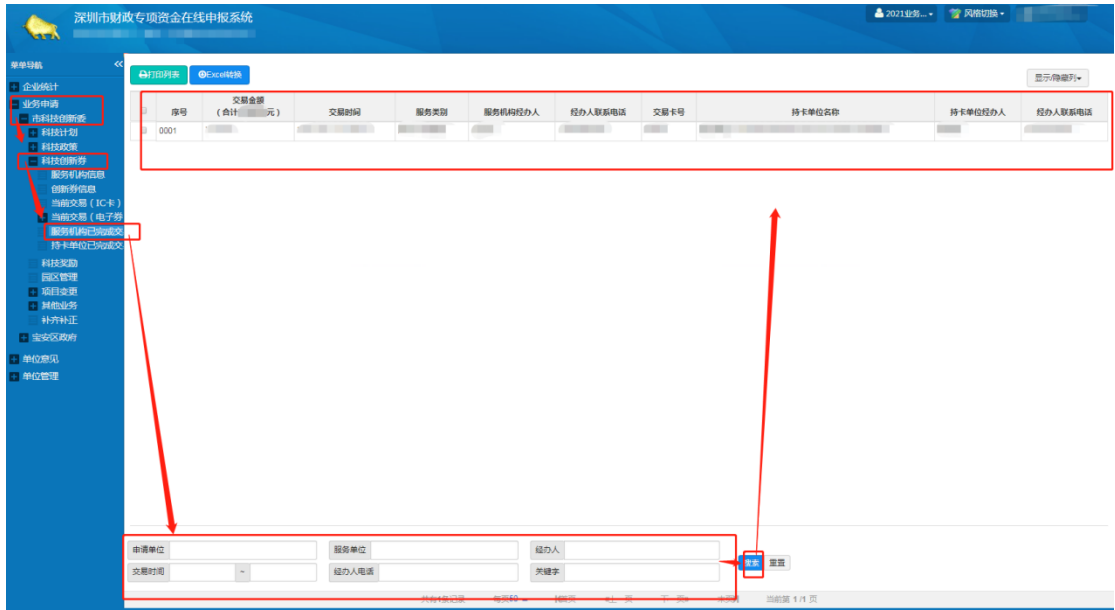


图 3-2-4 服务机构已完成交易记录列表示意图

3.3 服务机构信息查询

登录系统后，点击“业务申请”→“市科技创新委”→“科技创新券”→“服务机构信息”，进入“服务机构信息表”页面，此处可查询所有的服务机构信息（如图 3-3-1 所示）。

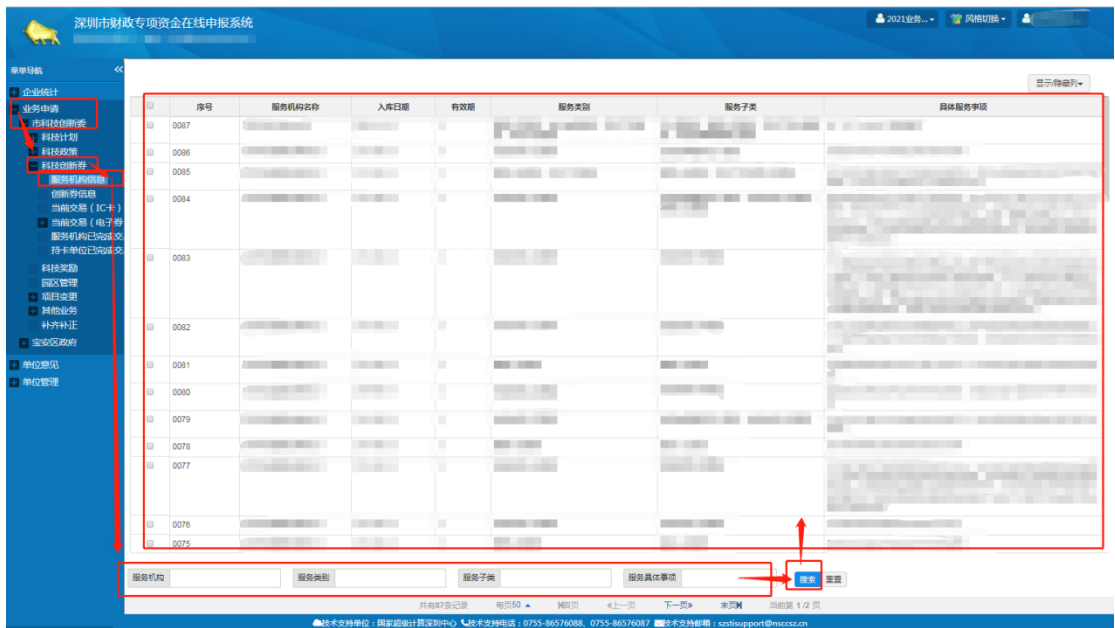


图 3-3-1 服务机构信息列表图

3.4 创新券信息

持券单位登录系统后，点击“业务申请”→“市科技创新委”→“科技创新券”→“创新券信息”，进入“创新券信息”页面，此处可查询当前持券单位有效的创新券信息（如图 3-4-1 所示）。

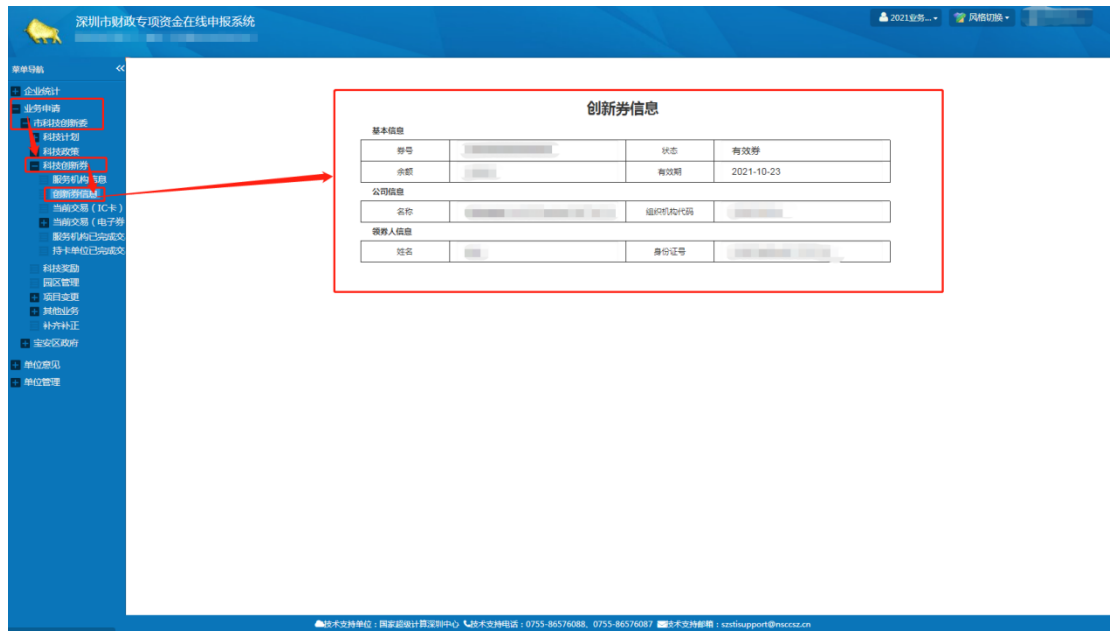


图 3-3-1 创新券信息示意图