附件2：

**深圳科技创新资源共享平台**

**仪器共享服务发布指南**

**（2019）**

**深圳市大型科学仪器设施资源共享管理中心 编印**

**二〇一九年八月**

**目 录**

[**第一部分 仪器共享服务发布流程** 1](#_Toc15635011)

[**第二部分 仪器共享服务发布信息说明** 2](#_Toc15635012)

[**第三部分 仪器共享服务发布操作步骤** 5](#_Toc15635013)

**第一部分 仪器共享服务发布流程**

1. **流程说明**

服务机构用户在后台管理界面左侧栏选中“仪器服务管理”、选中“共享仪器上报”、选中要发布的仪器、点击“发布服务”按钮可进行仪器共享发布操作。发布流程主要节点为：录入数据-提交保存-审核-上架-发布成功，其中审核环节可根据机构的实际情况进行设置，也可免审核发布。

1. **流程图：如图1-1所示**



图1-1 仪器共享服务发布流程图

**第二部分 仪器共享服务发布信息说明**

1. **基本信息填报内容**

服务机构仪器共享发布的相关信息主要包括服务名、服务图片、服务类型、发票信息、共享开放日期和时间、共享价格、上机操作要求、共享类型、接收创新券、付款方式、收款商户号、联系人及相关信息、关联仪器、服务地址等。

1. **仪器共享服务发布信息字段说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **字段名称** | **字段说明** | **示例** |
| 1 | \*服务名 | 服务的名称，默认是“仪器名称+共享”（可编辑） | 分析仪器共享 |
| 2 | \*服务图片 | 服务相关的图片，只能上传jpg/png文件，且不超过2M（默认关联仪器图片，可添加多张图片） |  |
| 3 | \*服务类型 | 默认仪器共享（不可编辑） | 仪器共享 |
| 4 | \*提供发票 | 选择“是”则提供发票，选择“否”则不提供发票 | 是 |
| 5 | \*发票类型 | 根据单位能提供的发票类型进行选择，选择项有“纸质发票”、“普通电子发票”、“增值税专用发票” | 纸质发票 |
| 6 | \*发票类目 | 发票上面的服务名称，如 “检验检测费”、“咨询服务费”、“认证费”“仪器设备租赁费”等，根据单位能开的服务名称自行选择，可多选（如没有符合单位的发票类目，可联系平台进行新增选项） | 仪器设备租赁费 |
| 7 | \*共享开放日期 | 开放日期为：周一至周日，根据单位的上班时间自行选择 | 周一至周五 |
| 8 | \*共享开放时间区间 | 开放时间为每天的上午、下午、晚上，具体的时间可根据单位的工作时间自行编辑 | 上午9:00-12:00  下午14:00-18:30 |
| 9 | \*共享价格 | 共享价格分为“内部共享价”和“外部共享价”，用户预约服务时，单位内部人员享有内部共享价格，非本单位人员则按照外部共享价进行预约付费，单位以元/小时计算 | 内部共享价：150元/小时  外部共享价：180元/小时 |
| 10 | \*上机操作要求 | 关联上报仪器时填写的“上机操作要求” |  |
| 11 | \*共享类型 | 共享类型分为“暂不共享”、“仅内部共享”、“内外部共享” | 内外部共享 |
| 12 | \*接收创新券 | 选择“是”则接收创新卷选择“否”则不接收创新卷 | 暂未启动，不填 |
| 13 | \*付款方式 | 付款方式可选“全款”、“预付款” | 暂未启动，不填 |
| 14 | 收款商户号 | 线上支付时需要填写商户号，平台支持“银联商户号”、“扫码商户号”、” 小程序商户号” ,商户号在“用户中心”、“单位基本信息”里面进行设置 | 暂未启动，不填 |
| 15 | \*联系人 | 关联上报时选择的仪器负责人 | 黄波云 |
| 16 | \*联系人电话 | 关联上报时仪器负责人的联系电话 | 13400000000 |
| 17 | 联系人QQ | 关联上报时仪器负责人的联系QQ | 1000000 |
| 18 | 联系人邮箱 | 关联上报时仪器负责人的联系电话 | 00@qq.com |
| 19 | \*关联仪器 | 默认关联当下要发布共享的仪器 | 分析仪器 |
| 20 | \*服务地址 | 实验或样品邮寄地址 | 软件大厦 |
| 注：标“\*”字段是必填项 | | | |

**第三部分 仪器共享服务发布操作步骤**

